

DTEN ME App-Manual



使い方編

ZR ver. 5.5.0
FW ver. 1.4.1

2021/3/22
Rev. 2.5

使い方編 目次

■ Zoom Rooms の基本的な使い方

● Zoom Rooms のホーム画面	3	➤ 詳細 > バーチャル背景	18
● システム設定	4	➤ 詳細 > 参加者を管理	19
➤ 設定 > 一般	4	➤ 詳細 > 記録を開始する	22
➤ 設定 > 一般 > スクリーンロック	5	➤ 詳細 > チャット	23
➤ 設定 > 一般 > デジタルサイネージ	6	➤ 詳細 > 設定	24
➤ 設定 > マイク	7	● Zoomアプリ・ファームウェアアップデート	25
➤ 設定 > スピーカー	8		
➤ 設定 > バーチャル背景	9		
● Zoom ミーティング	10		
➤ ミーティング情報	11		
➤ 画面共有	12		
➤ 表示	13		
➤ ホワイトボード	14		
➤ 詳細	15		
➤ 詳細 > セキュリティ	16		
➤ 詳細 > カメラ制御	17		

■ Zoom Rooms の便利な使い方

● 会議のスケジュールリング機能を使う	26
● Zoom for Outlook (Mac)	27
● Zoom for Microsoft 365	28
● Zoom for Googleカレンダー	30
● iPadをZoom Roomsコントローラに	31
● iPhoneをZoom Roomsコントローラに	32

作成時の最新バージョン Zoom Rooms 5.5, FW 1.4.1 で説明しています。

■ Zoom Rooms の基本的な使い方

● Zoom Rooms のホーム画面

- ME本体を立ち上げますと、Zoom Rooms のホーム画面が表示されます。



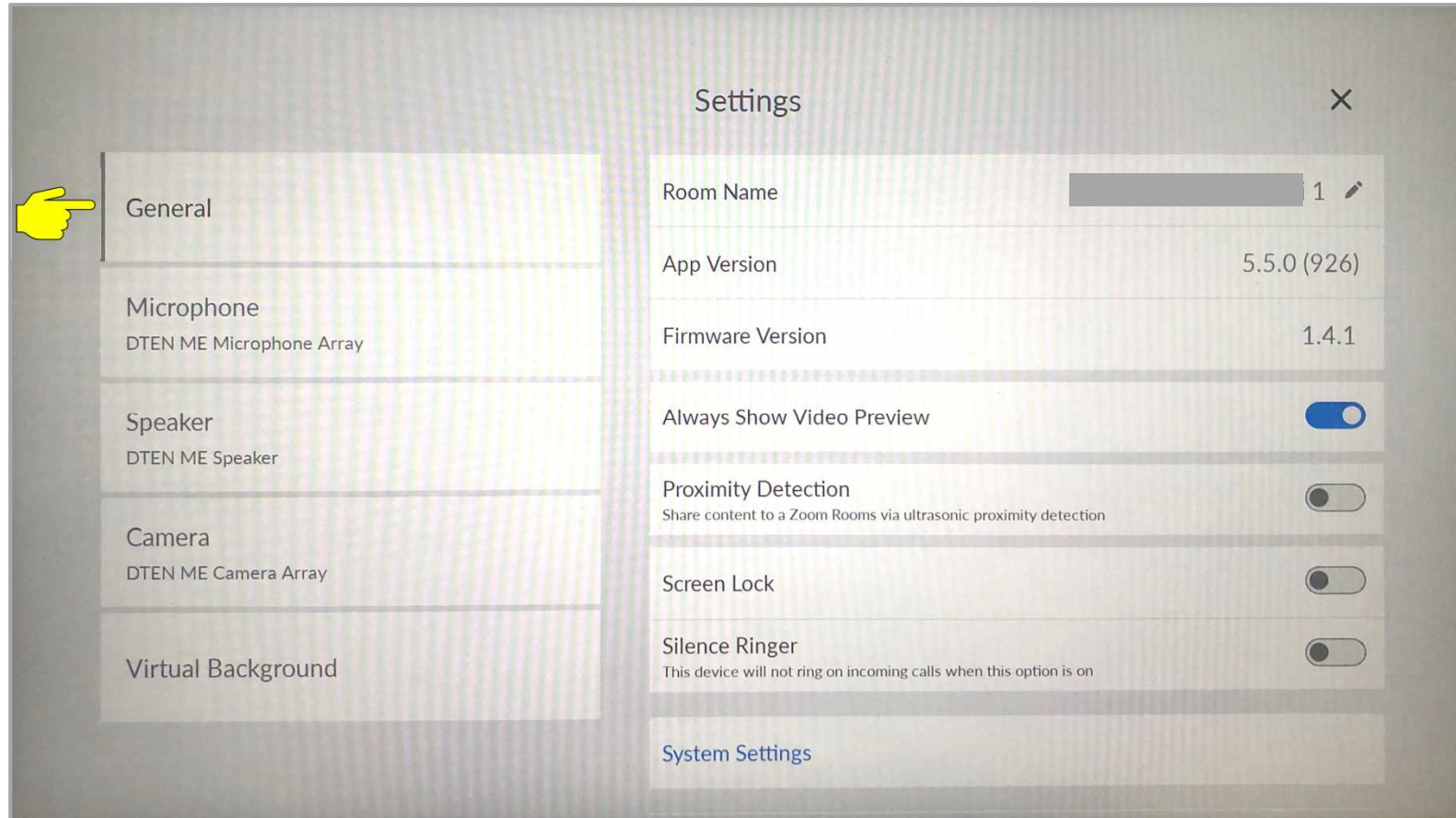
Zoom Rooms ホーム画面

カレンダー	スケジュールされた、Zoomミーティングのリストが表示されています。Startボタンをタップすれば、スケジュールされたミーティングをすぐに始められます。
ミーティング	インスタントミーティングを開始します。
参加	他にZoomミーティングのホスト(主催者)がいるミーティングに参加します。ミーティングIDとパスコード(設定無しの場合もあり)を入力します。
電話	Zoom電話 別途ライセンスが必要。詳しくはZoom または Zoom代理店にご相談下さい
ホワイトボード	Zoomミーティングに入らずに、ホワイトボードを起動します。
コンテンツの共有	Zoomミーティングに入らずに、PC、タブレット、スマホから画面共有を行います。
連絡先	自分のメールアドレスの連絡リストを表示します。

● システム設定

- スクリーン背景エリアをタッチで、右下にSettingsボタン  が表示され、基本システムを設定できます。

➤ Settings (設定) > General (一般)



← Zoom Rooms 名

← Zoom Rooms バージョン

← MEのファームウェアバージョン

← ビデオプレビューの常時表示

← 超音波近接検出の設定

超音波近接信号を使い、自動的に直接共有します

← スクリーンロックの設定

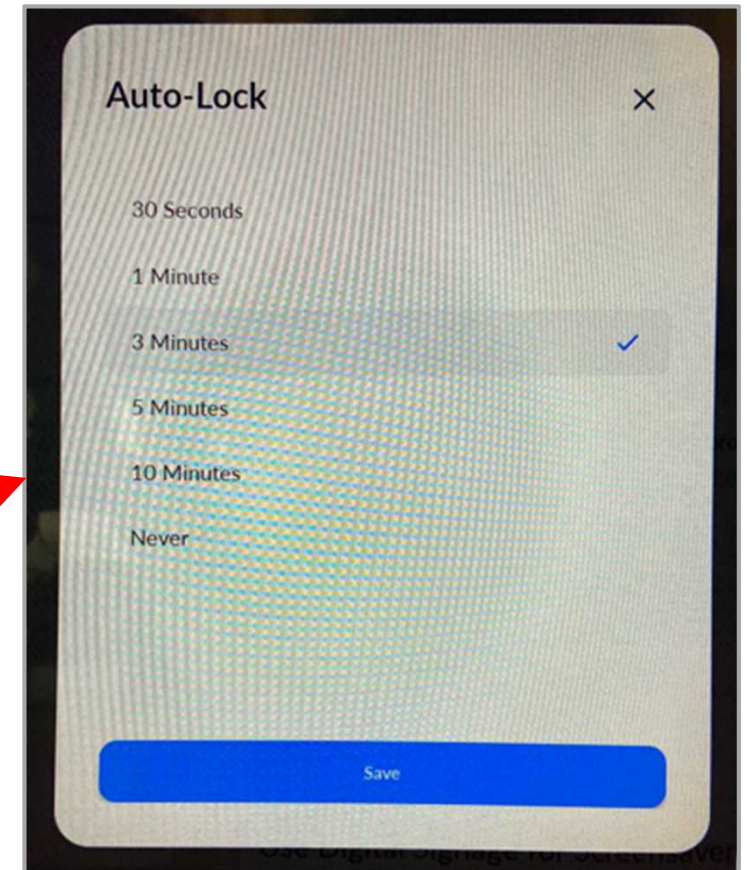
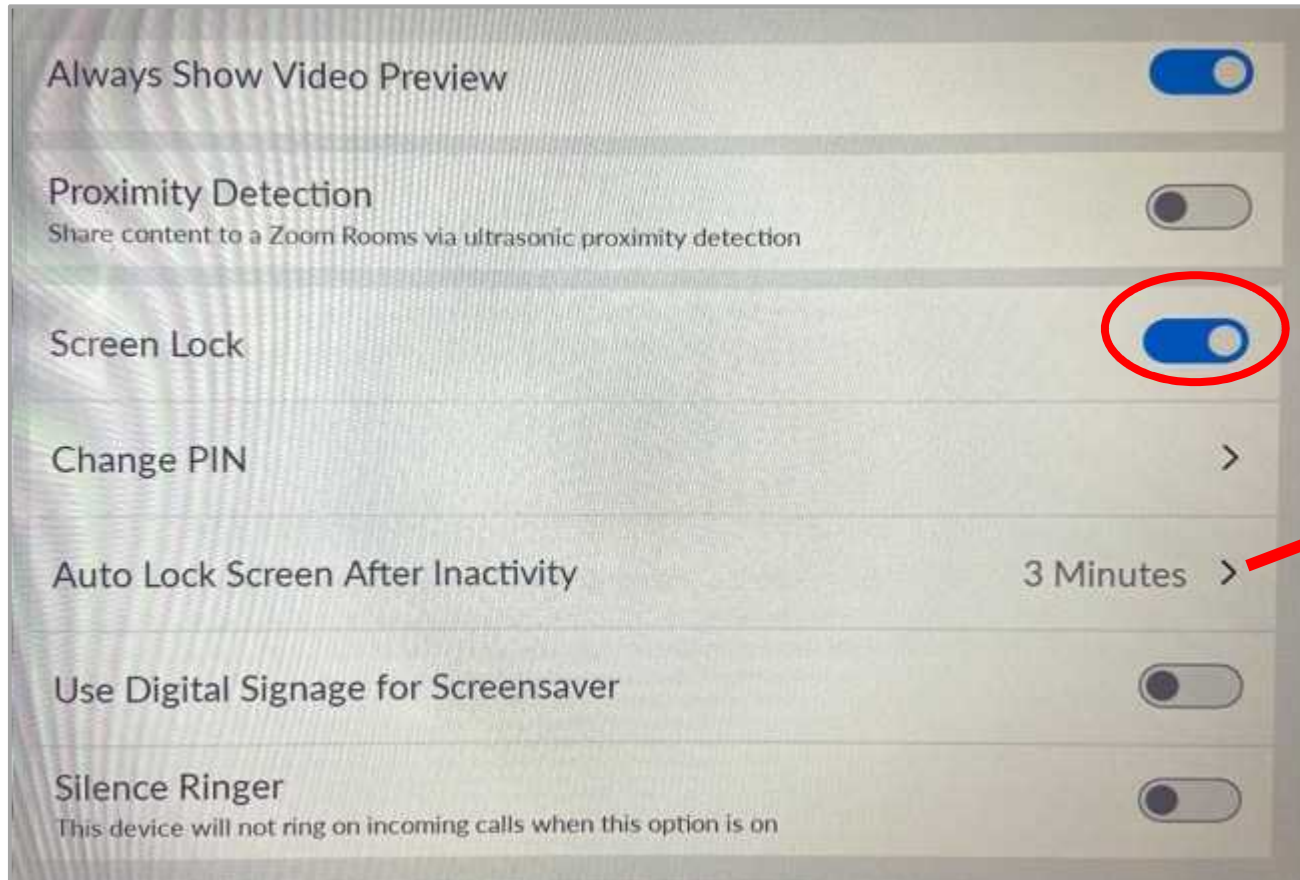
← 呼び出し音のサイレンス設定

オンの場合、このデバイスは着信コールが鳴りません

● システム設定

➤ Settings (設定) > General (一般) > Screen Lock (スクリーンロック) :

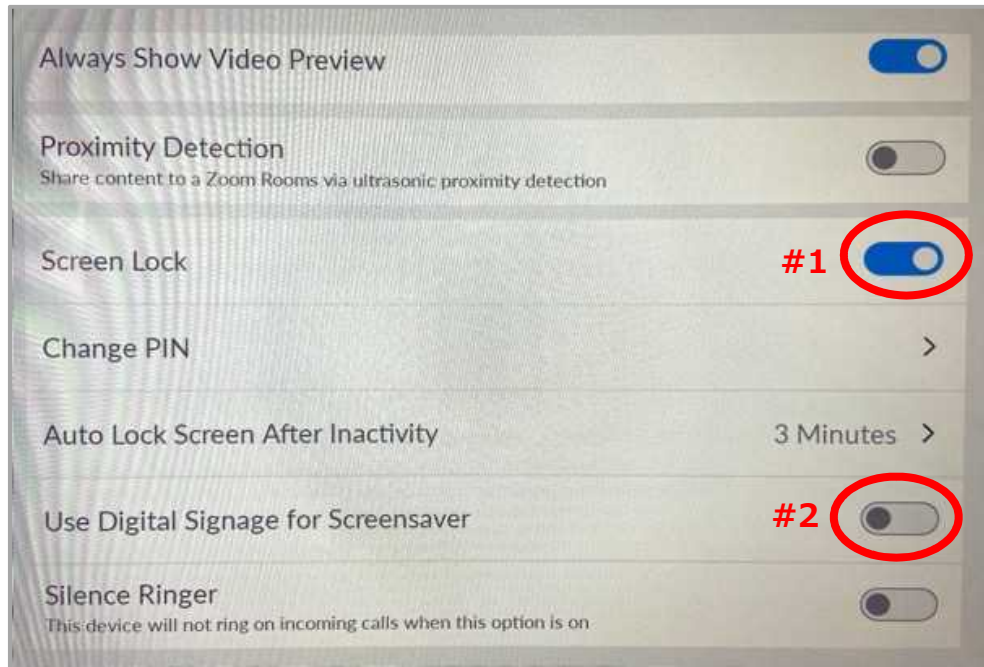
Screen LockをONにすると、オートロックの他、サインージ設定などのメニューが表示されます。



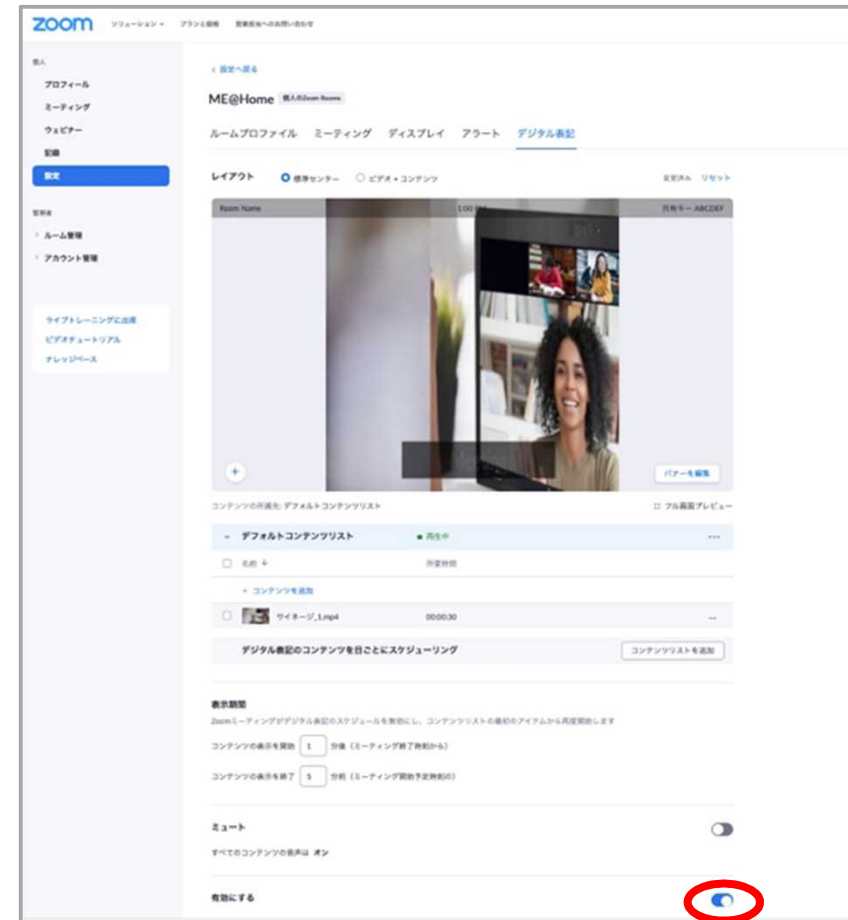
オートロックまでの時間設定

● システム設定

➤ Settings (設定) > General (一般) > Digital Signage for Screensaver (デジタルサイネージ) :

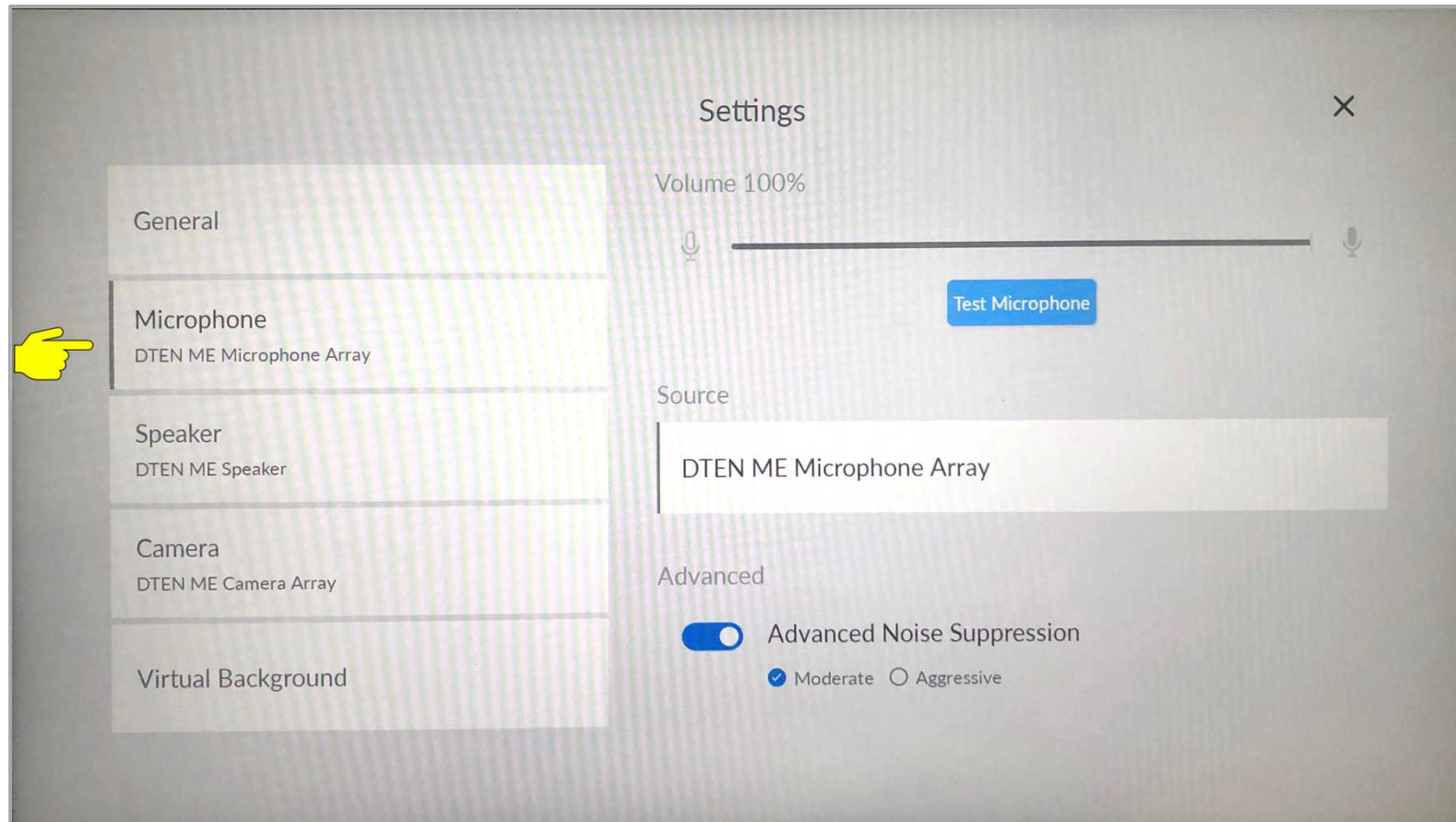


Zoomポータル (<https://zoom.us/profile>) にログイン
個人 > 設定 > コラボレーションデバイス で、設定したいMEを選択。
編集 > デジタル表記タブ へあらかじめコンテンツファイルをアップします。
一番下の“有効にする”をONにすることで、
ミーティングをしていない時に、MEのスクリーンセーバーとして、
サイネージ コンテンツを使う事が出来ます。



● システム設定

➤ Settings (設定) > Microphone (マイク)



← **Volume (マイク音量)**

← **Test Microphone (マイクのテスト)**

マイクにむかって声を出し、1～2秒後にスピーカーから声が聞こえれば正常です。

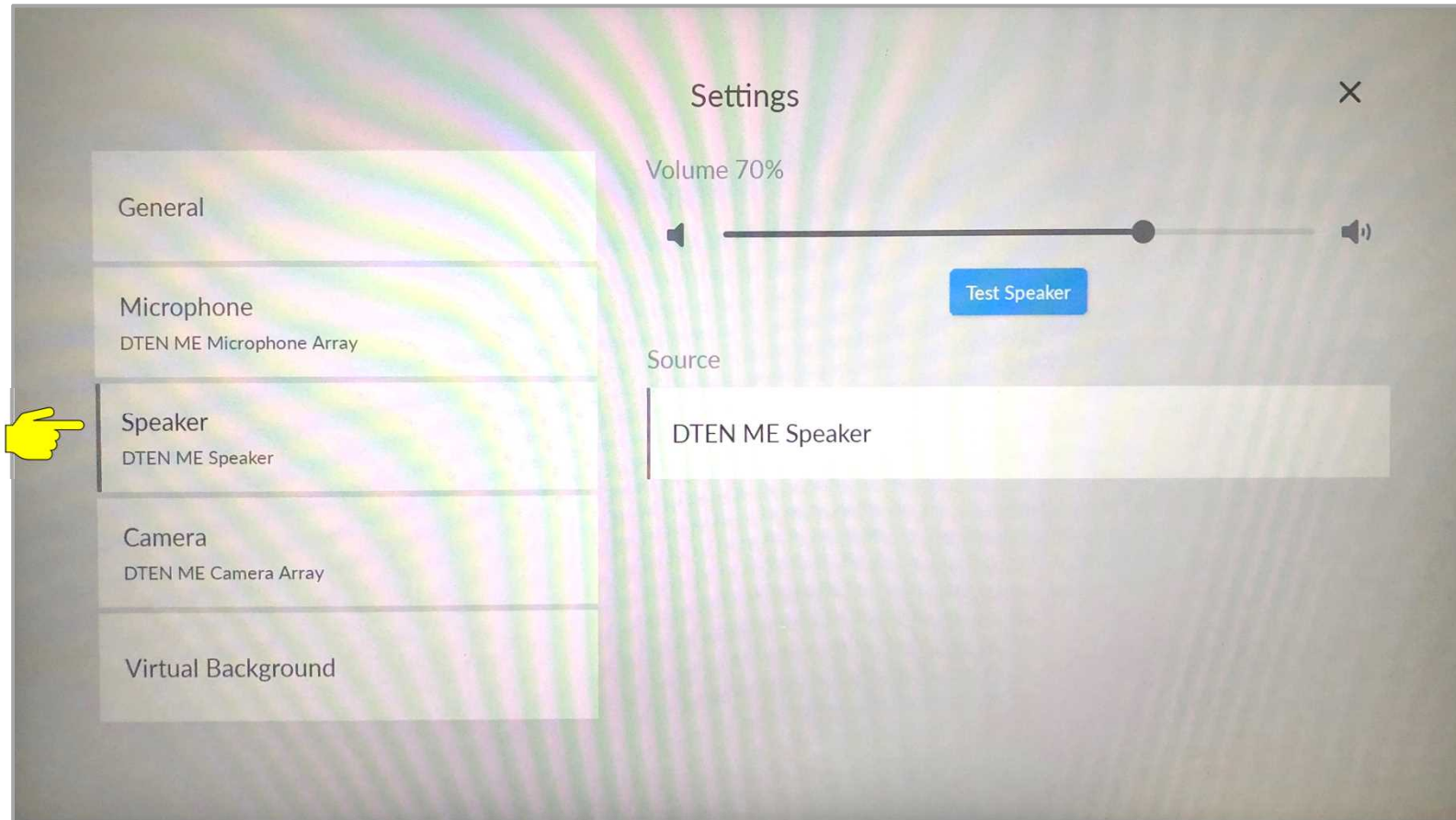
← **Advanced Noise Suppression (高度なノイズ抑制)**

ミーティング中に、音楽やBGMが必要な場合はOFFにします。

エアコン等のノイズが大きい場合、Aggressive (強度) に切り替えます。

● システム設定

➤ Settings (設定) > Speaker (スピーカー)



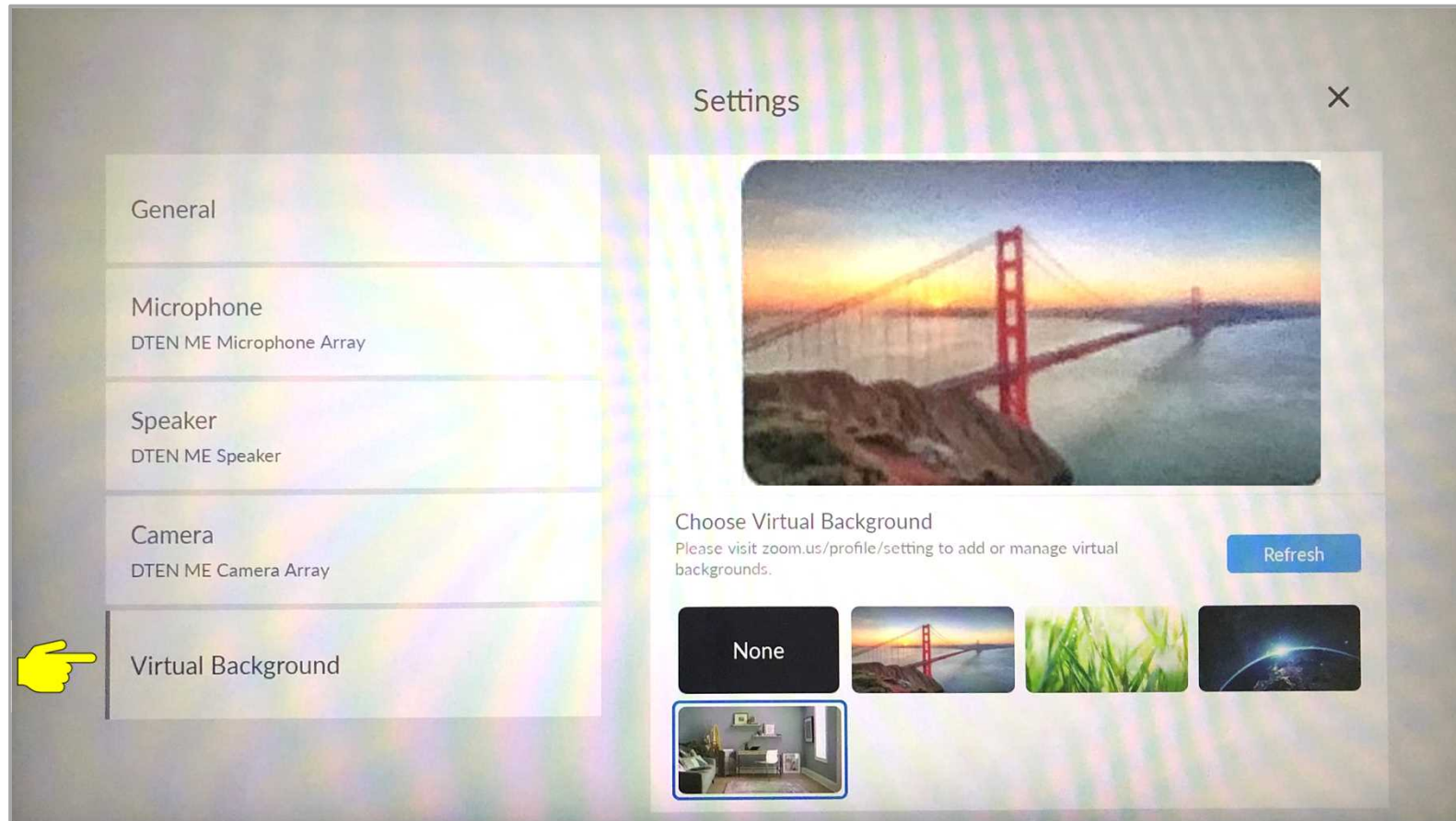
← Volume (スピーカー音量)

← Test Speaker (スピーカーのテスト)

音楽が流れますので、スピーカーからの音量を調整します。

● システム設定

➤ Settings (設定) > Virtual Background (バーチャル背景)

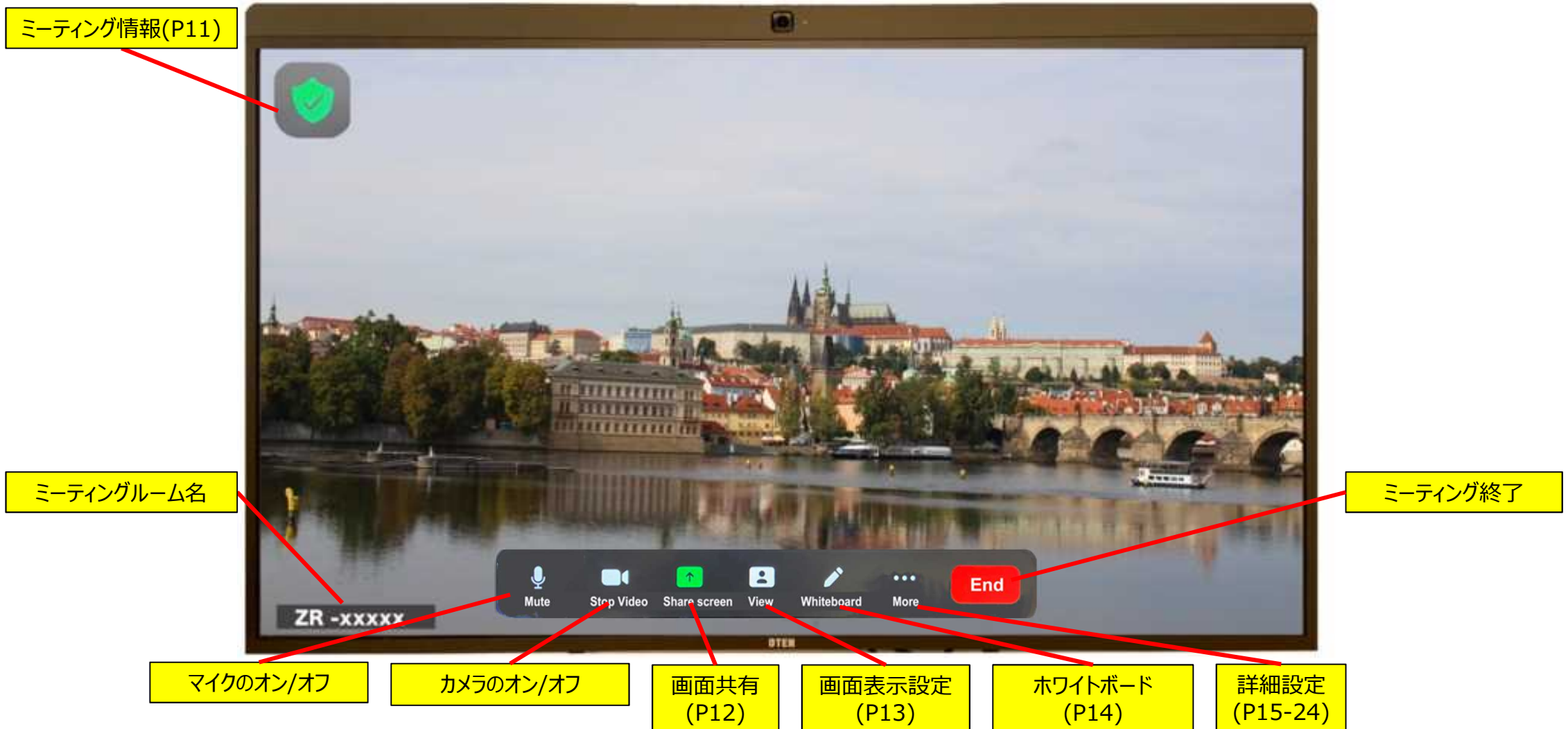


← バーチャル背景の設定

Zoomポータル (<https://zoom.us/profile>) に
ログイン
個人 > 設定 > ミーティング タブより
ミーティング(詳細) にて のイメージバーチャル背景に
あらかじめ自分の静止画ファイルをアップしておくことで
ミーティング中のバーチャル背景を利用できます。

● Zoom ミーティング

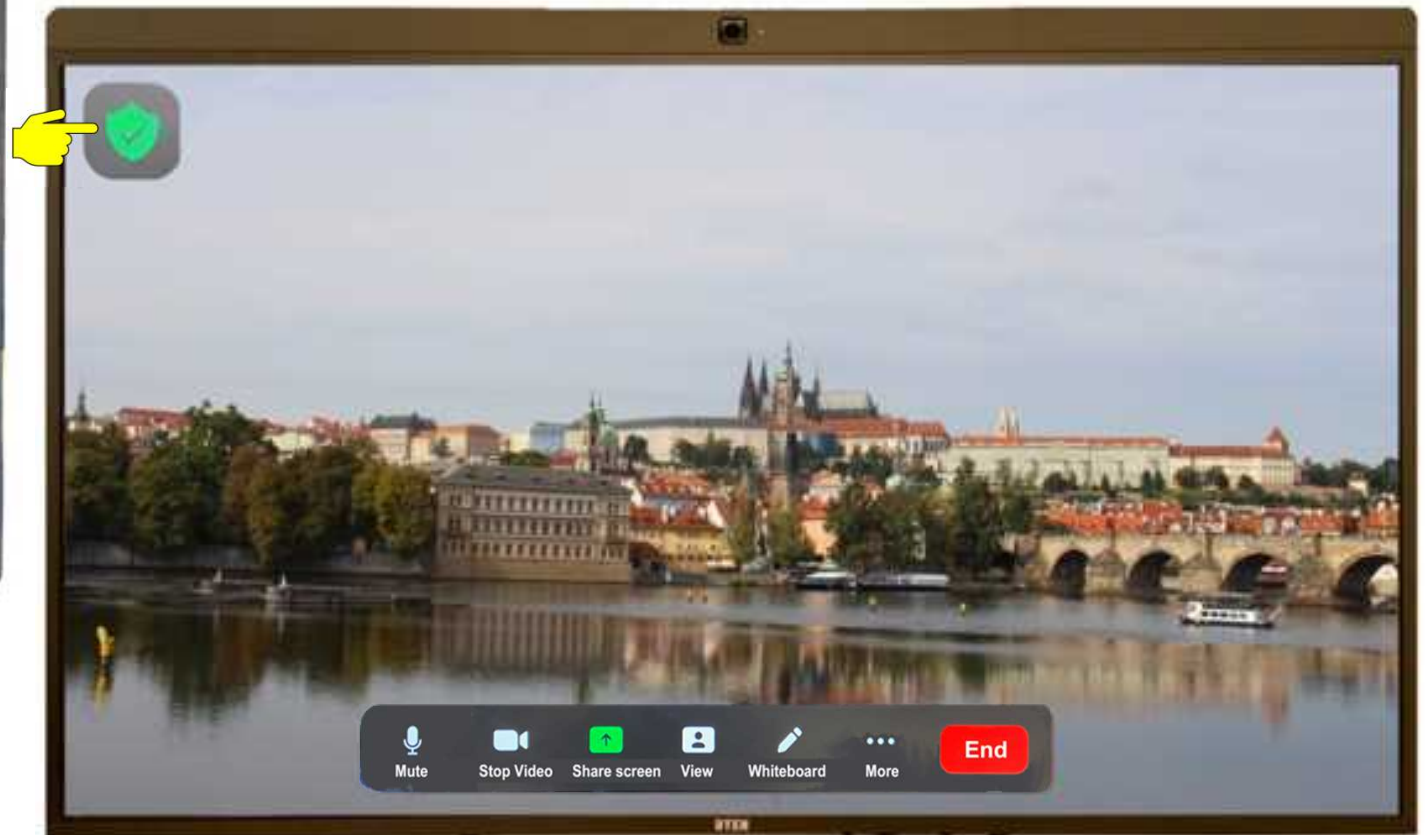
- Zoomミーティングを開始してからディスプレイをタッチすると、スクリーン下側にメニューバーが表示されます。



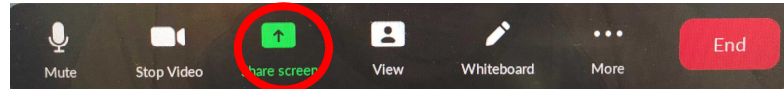
● Zoom ミーティング

- **ミーティング情報:** 左上のアイコンをタップすると、ミーティングIDやパスコード等のミーティング情報が表示されます。

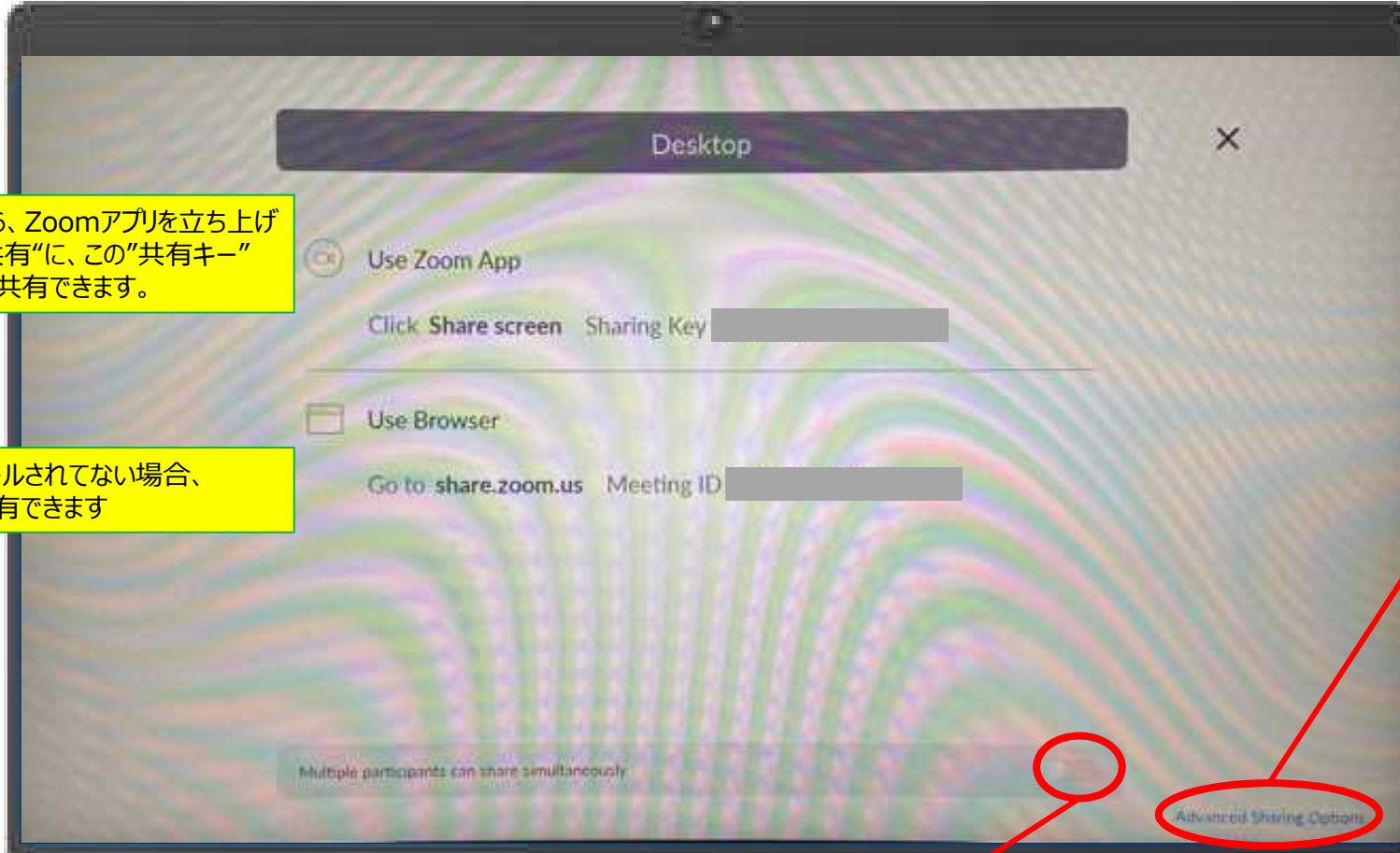
ミーティング情報



● Zoom ミーティング



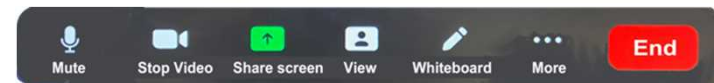
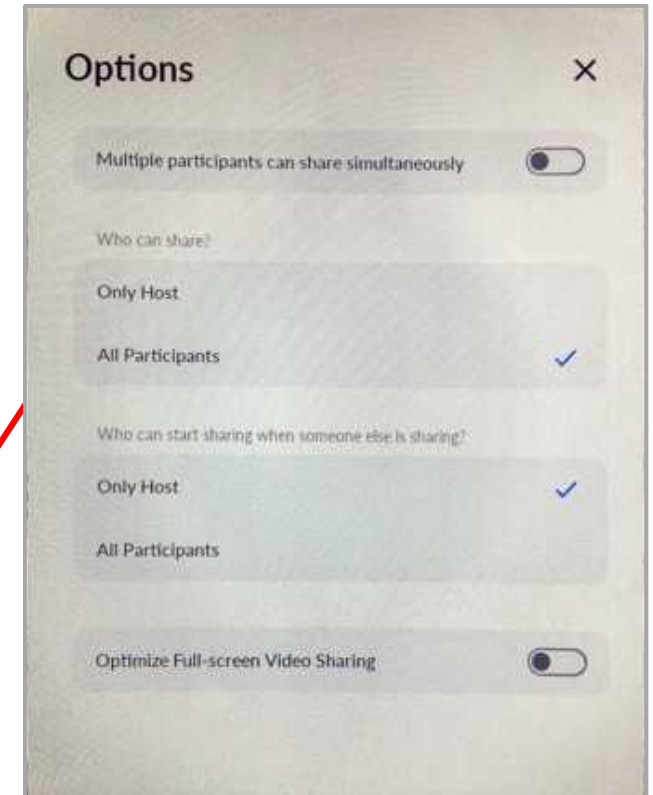
➤ **Share screen (画面共有)** : PC、タブレット、スマホから、デスクトップやドキュメントを共有することができます。



PC、タブレット、スマホから、Zoomアプリを立ち上げホーム画面の“画面の共有”に、この“共有キー”を入力することで、画面共有できます。

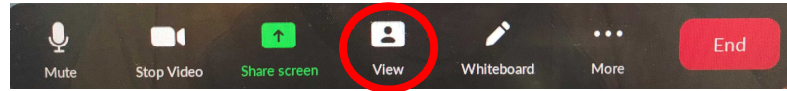
Zoomアプリがインストールされていない場合、ブラウザからでも画面共有できます

高度な共有オプションのメニュー



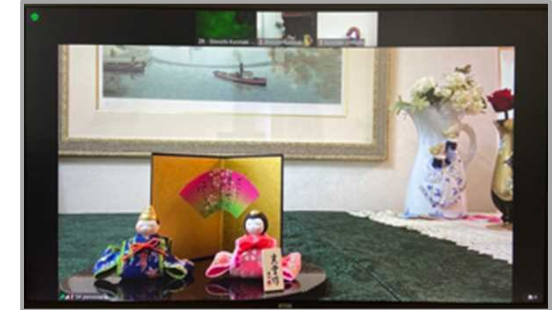
複数の参加者に同時に画面共有させるかのオプションスイッチ

● Zoom ミーティング



➤ **View (表示)** : Zoomミーティング中に、参加者の表示方法を切り替えることができます

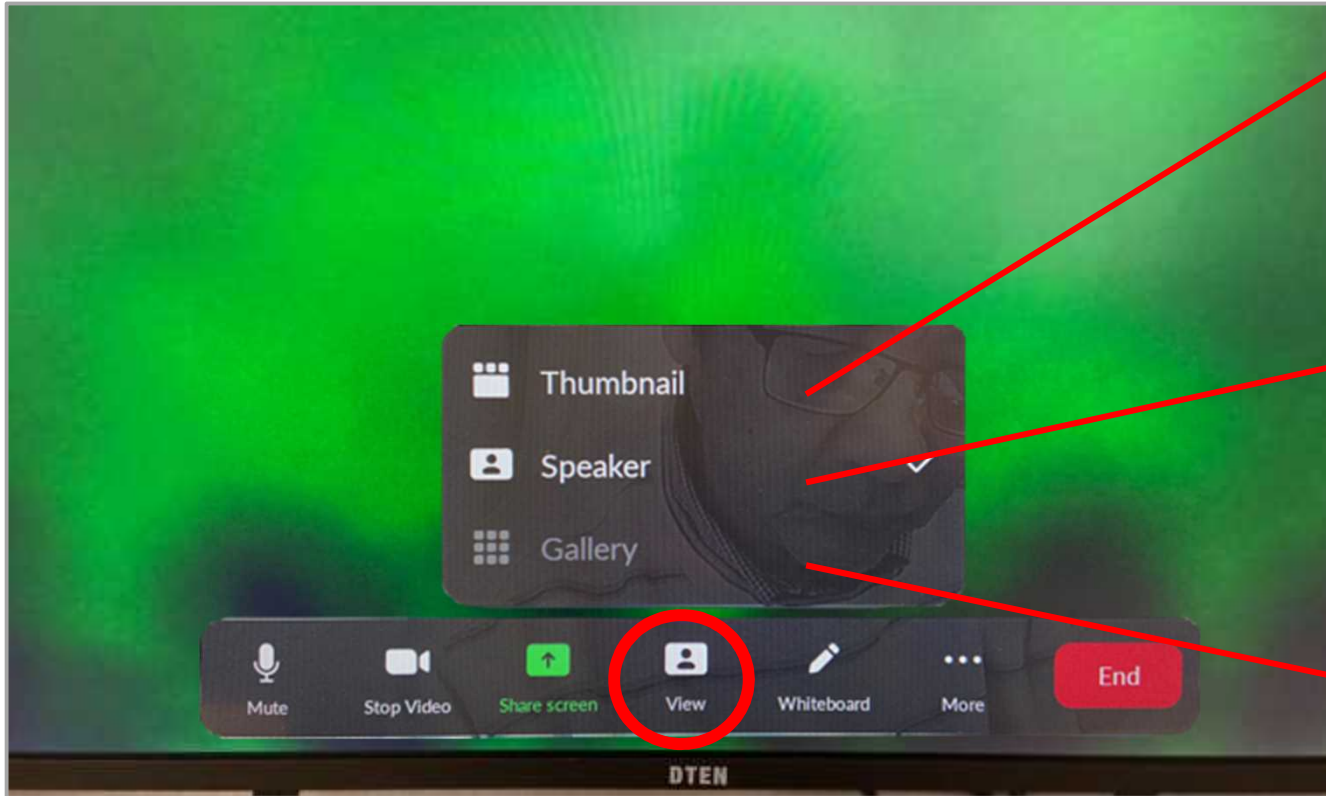
• サムネイルビュー



• スピーカービュー

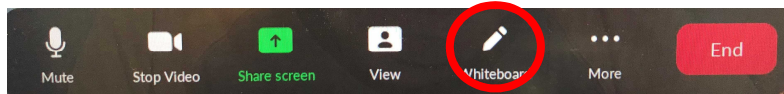


• ギャラリービュー (現在、選択できません)



通常、スピーカービューは、発言者に画面が切り替わります。
ピン留めする事で、表示画面を固定することもできます。

● Zoom ミーティング



➤ **Whiteboard (ホワイトボード)** : ペンや指などで使えるマルチタッチのホワイトボードです。

Handwritten shapes smart recognition on/off toggle

SMART RECOGNITION
None
Shape

LINE THICKNESS

描画
消しゴム
ペン
ペンの色
取り消し
削除
ページの追加
最大12ページ
送信

会議中にホワイトボードを起動する
または、
ホワイトボードを使っている最中に
会議を始める事も出来ます

②メールアドレスを入力し送信

Send 3 Whiteboards

To: Contact or email

Zoom Chat Email

Recent >

①送信するページを選択

Select whiteboards to send

Next

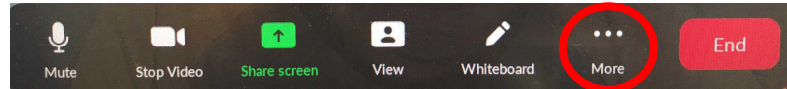
① ② ③

ファイル形式は、スクリーン左下より、
JPEG, PNG, PDFを選択できます。

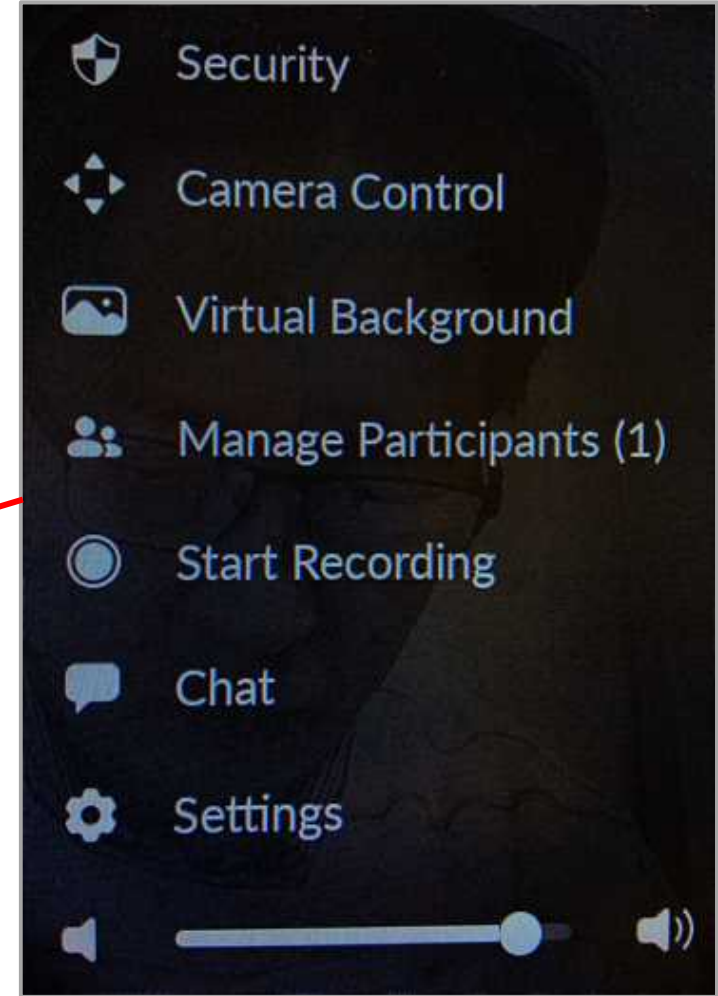
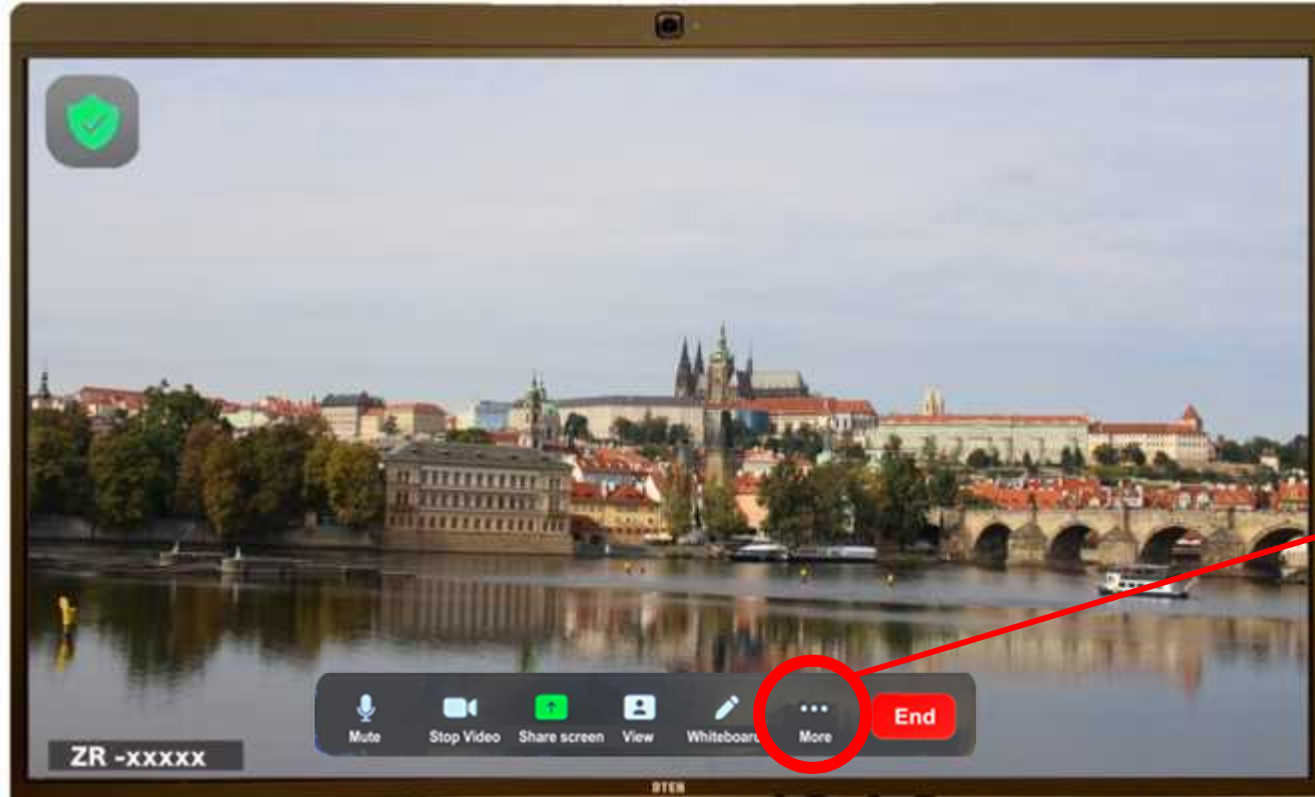
ペンのオプション

背景が黒に反転します

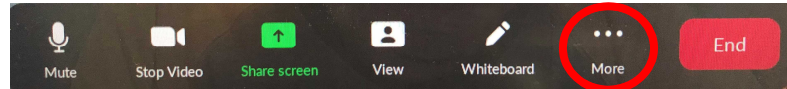
● Zoom ミーティング



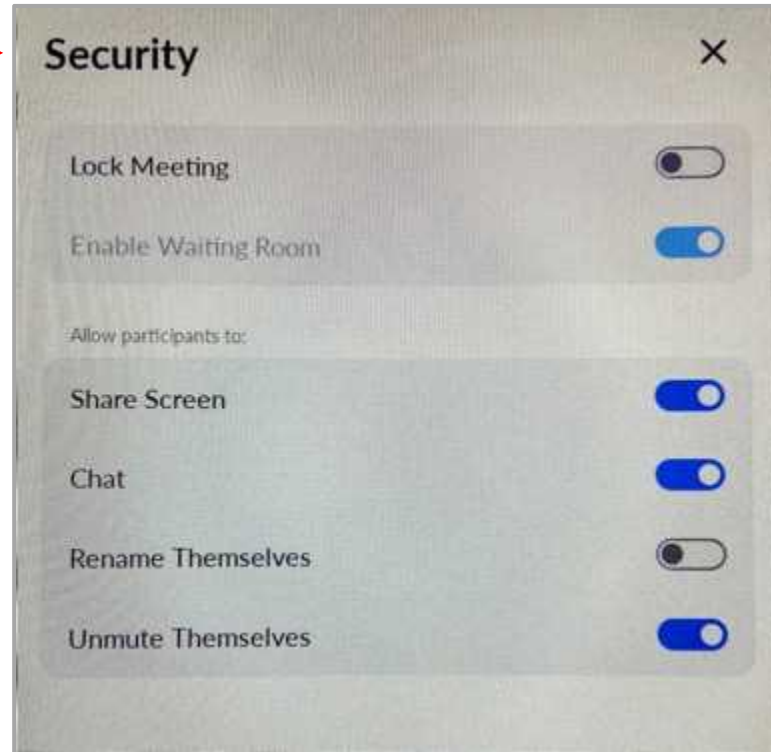
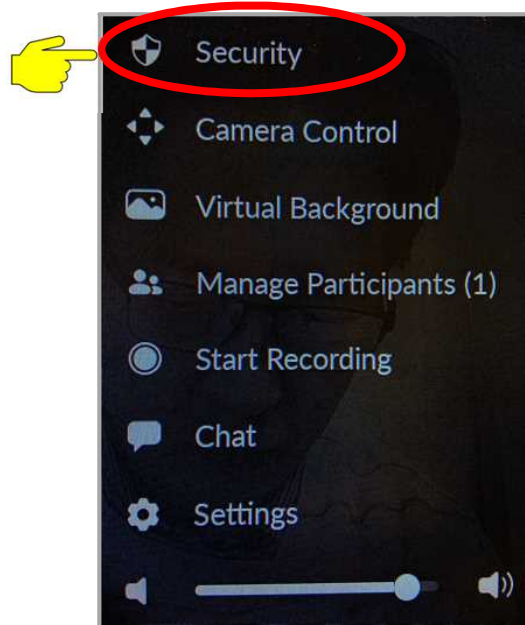
➤ **More (詳細)** : よく使われる機能や設定が表示されます。



● Zoom ミーティング

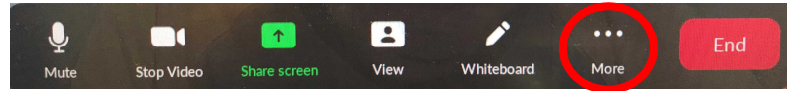


➤ More (詳細) > Security (セキュリティ) :

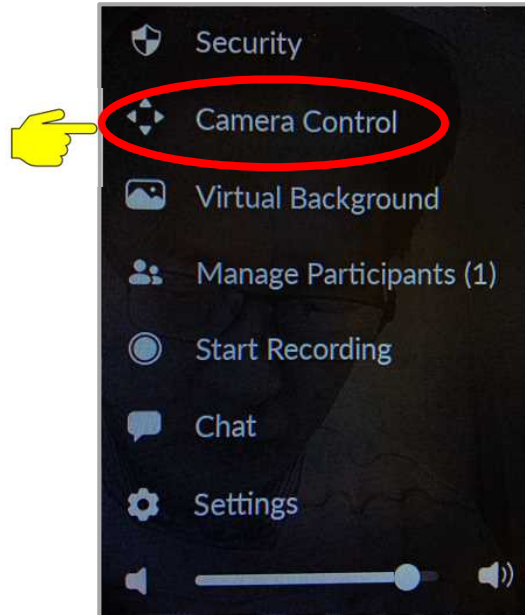


- ▶ ミーティングが始まった後から、他の人が入ってくるのをブロックします
- ▶ ホストがゲスト参加者を確認してから、ミーティングへの参加許可します
- ▶ 参加者が画面共有することを許可します
- ▶ 参加者がチャットすることを許可します
- ▶ 参加者が表示されている名前を変更することを許可します
- ▶ 参加者が自分でマイクをミュートすることを許可します

● Zoom ミーティング



➤ More (詳細) > Camera Control (カメラ制御) :

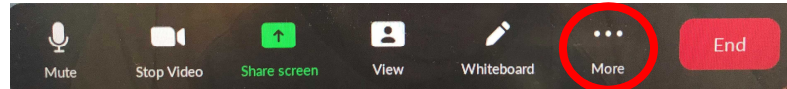


FW1.4.1 では、イメージをミラーにするかどうかのスイッチしか使えません

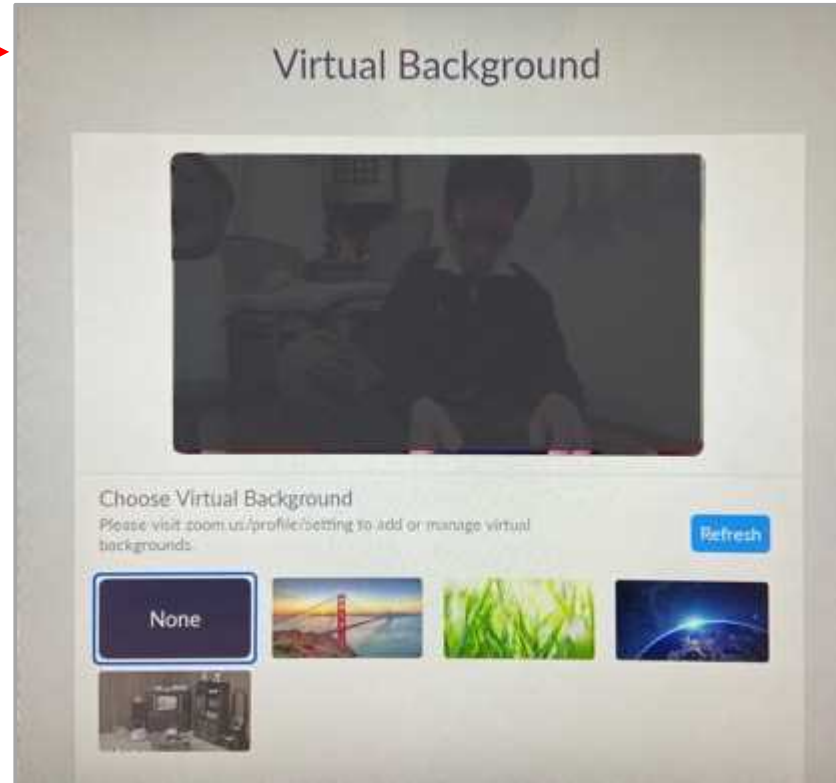
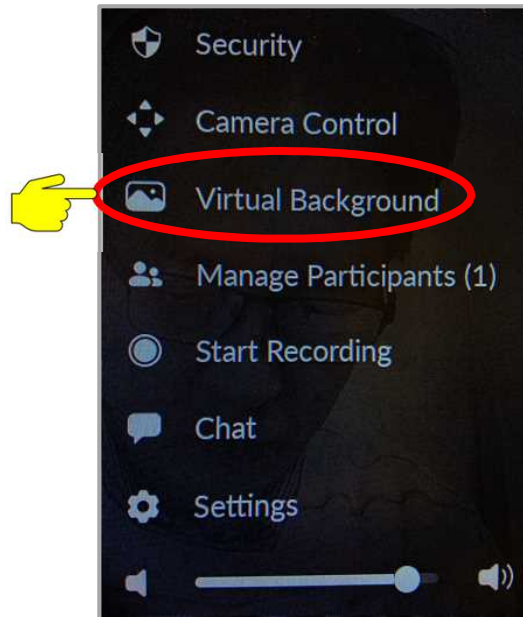
将来のバージョンアップで、マニュアル制御、自動フレーミングに対応します



● Zoom ミーティング

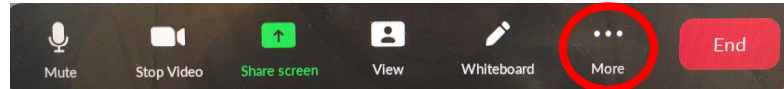


➤ More (詳細) > Virtual Background (バーチャル背景) :

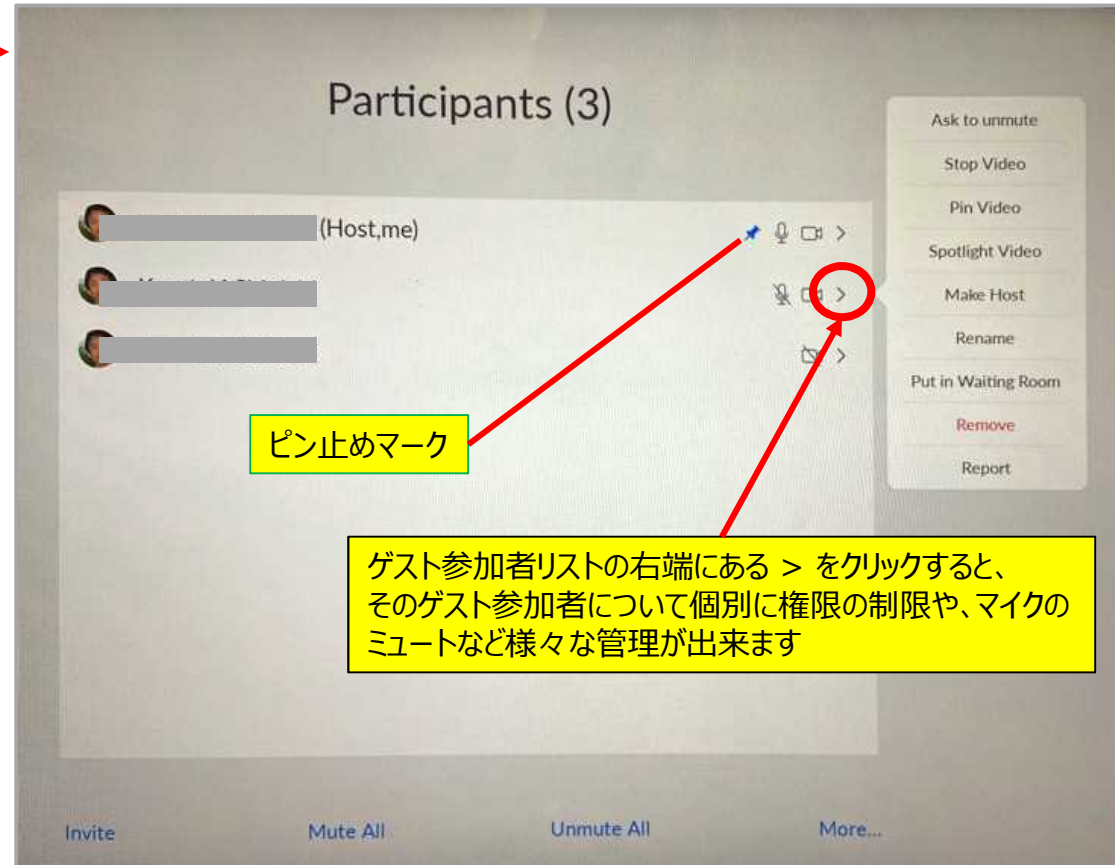
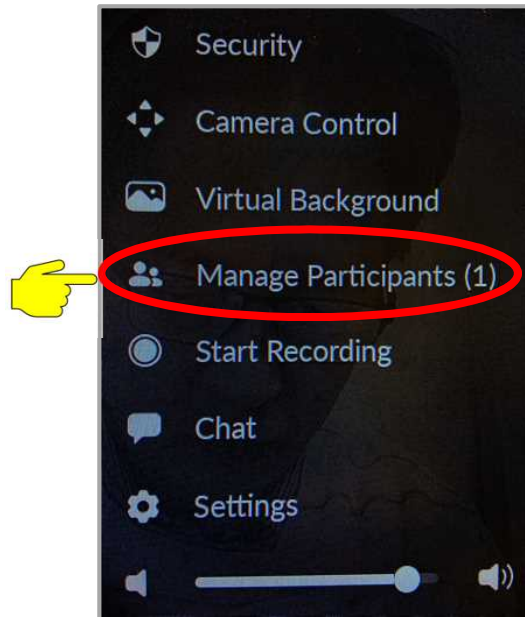


Zoomポータル (<https://zoom.us/profile>) にログイン
個人 > 設定 > ミーティング タブより
ミーティング(詳細) にて のイメージバーチャル背景に
あらかじめ自分の静止画ファイルをアップしておくことでミーティング
中のバーチャル背景を利用できます。

● Zoom ミーティング



➤ More (詳細) > Manage Participants (参加者を管理) :



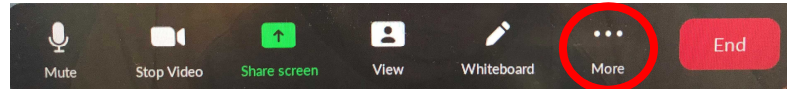
- ← マイクミュート解除を依頼する
- ← ビデオを止める
- ← ピン止めする
- ← スポットライトする
- ← ミーティングホストにする
- ← 表示名を変更する
- ← 待合室に戻す
- ← ミーティングから排除する
- ← 不正アクセスなどをZoomに報告する

アクティブスピーカー(発言者)に係わらず、ピン止めは、自分の端末でのみ、メインのスピーカーになります

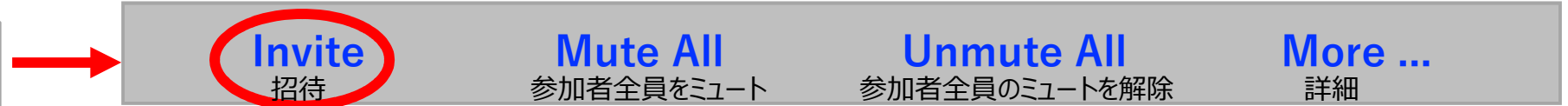
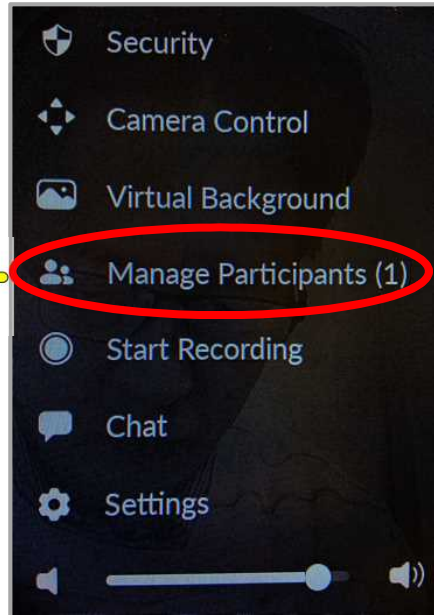
スポットライトは、参加者全員に対してメインのスピーカーとして表示されます

現在、ミーティングに入っている人をリスト表示されます

● Zoom ミーティング

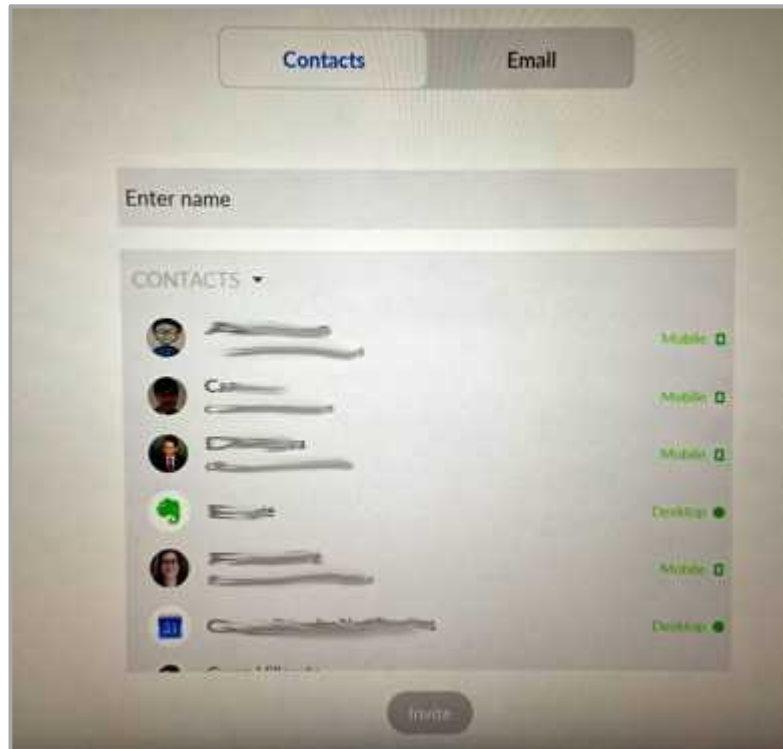


➤ More (詳細) > Manage Participants (参加者を管理) :

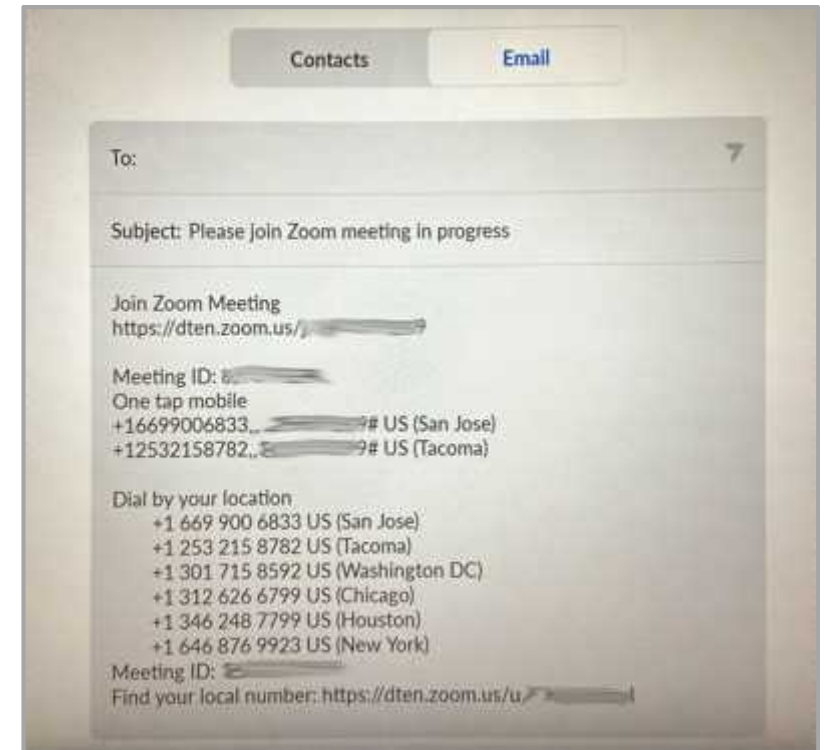


スクリーン下に表示されるメニューから、ゲスト参加者を招待できます

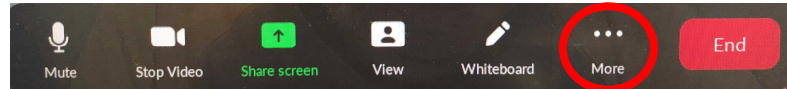
連絡先より招待



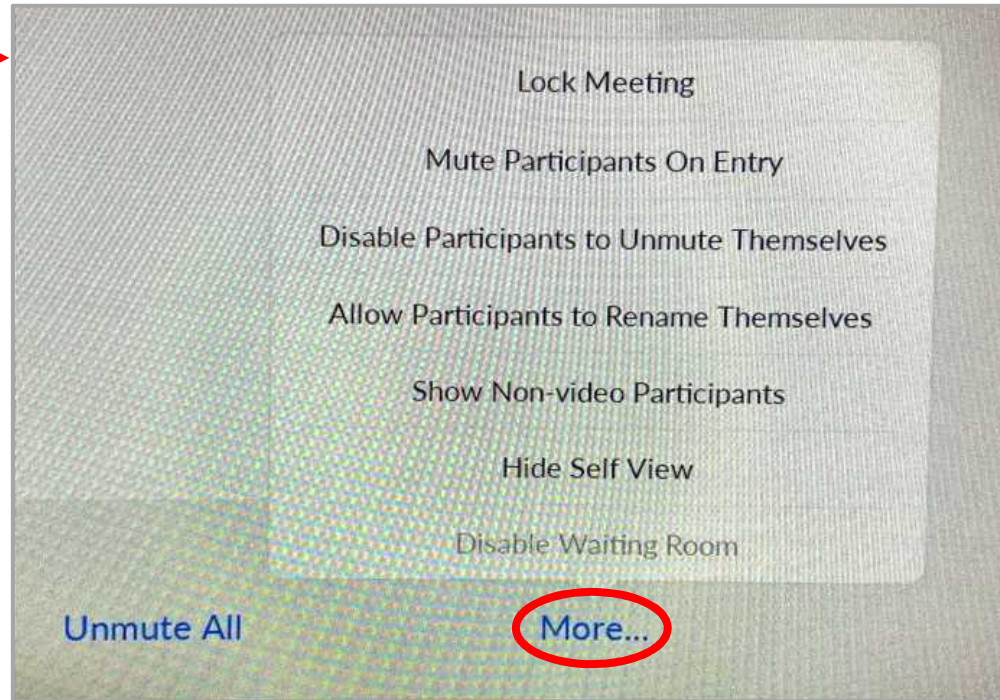
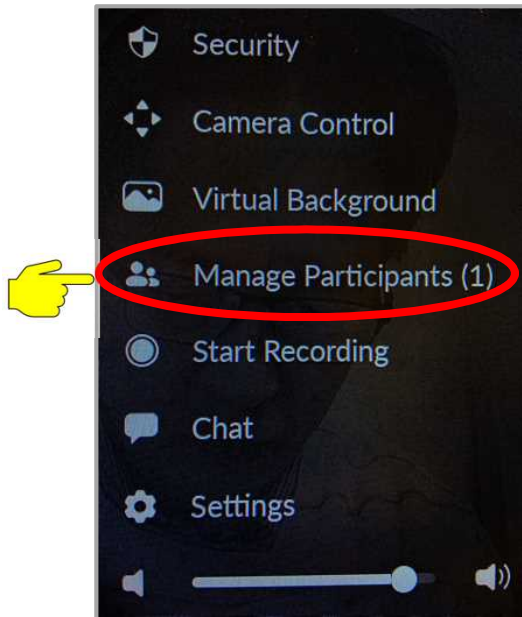
電子メールで招待



● Zoom ミーティング



➤ More (詳細) > Manage Participants (参加者を管理) :

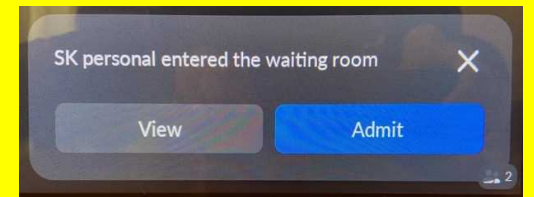


スクリーン下に表示されるメニューのMore (詳細) で、ミーティングに関する様々な設定を行えます

その他の参加者管理メニュー

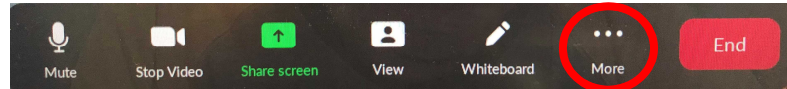
- ↳ ミーティングをロック
- ↳ 入室時に参加者をミュートにする
- ↳ 参加者に自分のミュート解除を無効化
- ↳ 参加者が自分の名前を変更するのを無効化
- ↳ ビデオ以外の参加者を表示
- ↳ セルフビューを非表示
- ↳ 待合室を無効化

自分がホストのミーティングで、ゲスト参加者が入ると画面右下に通知されます。



パスコード無しミーティングを設定とした場合、ゲスト参加者は、待機室に入ります。ホストが入室を許可することで、ゲスト参加者はミーティングに参加出来ます。

● Zoom ミーティング



➤ More (詳細) > Start Recording (記録を開始する) :

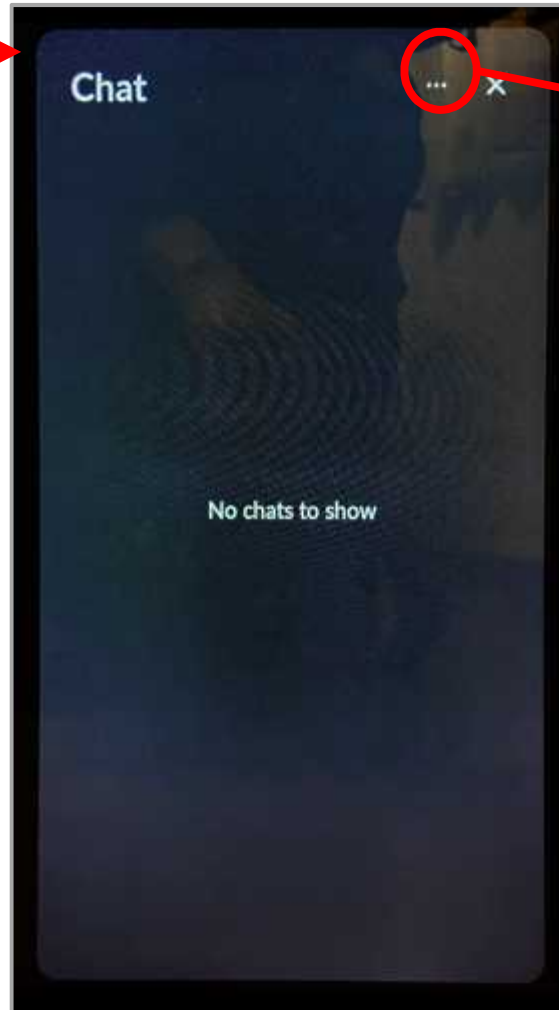
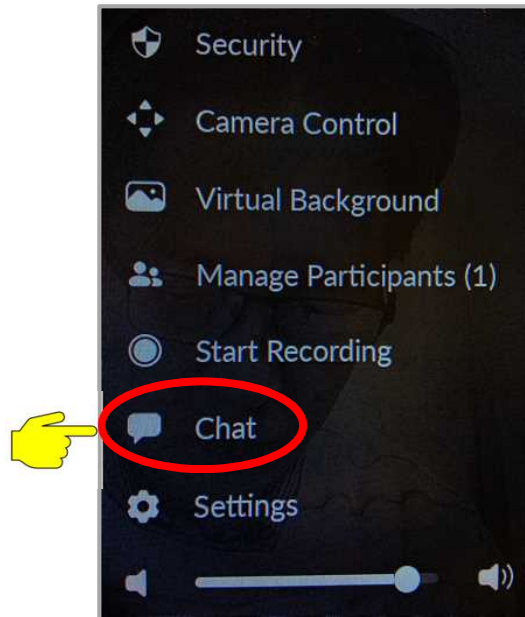
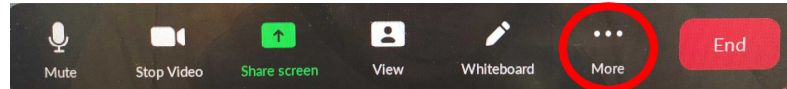


→ 録画が始まると、左上に Rec のアイコンが表示されます。

ミーティングはクラウド上に記録され、
終了後、ホストにそのリンクがメールで送信されます。

● Zoom ミーティング

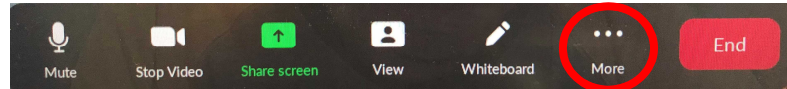
➤ More (詳細) > Chat (チャット) :



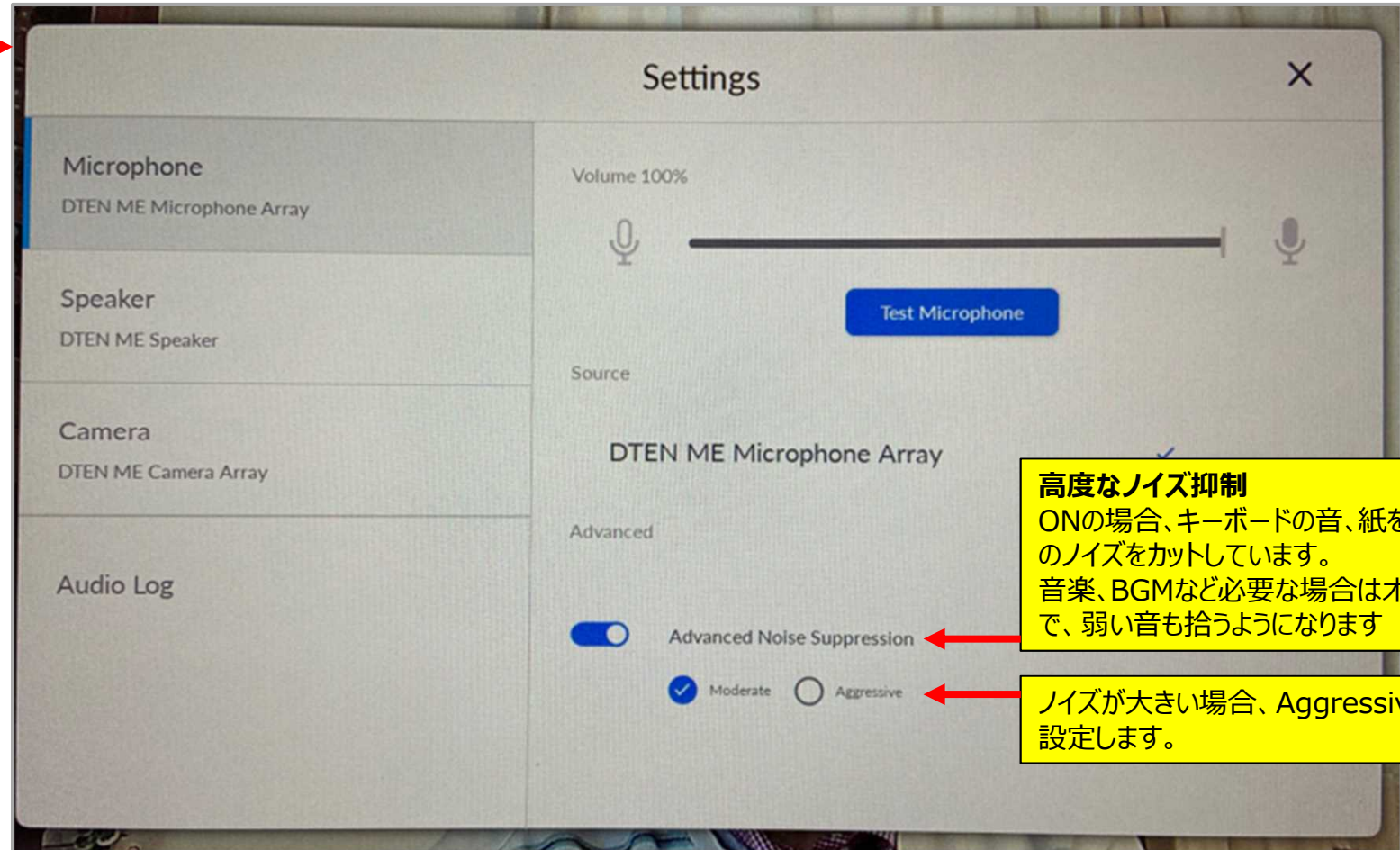
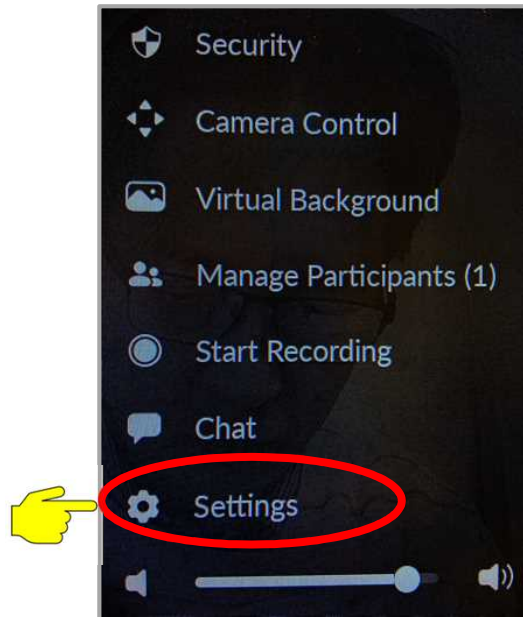
ミーティング中のチャットを表示できますが、MEでは、チャットに直接入力することは出来ません。

別途PCからミーティングに参加し、そのPCからチャットを行って下さい

● Zoom ミーティング



➤ More (詳細) > Settings (設定) :




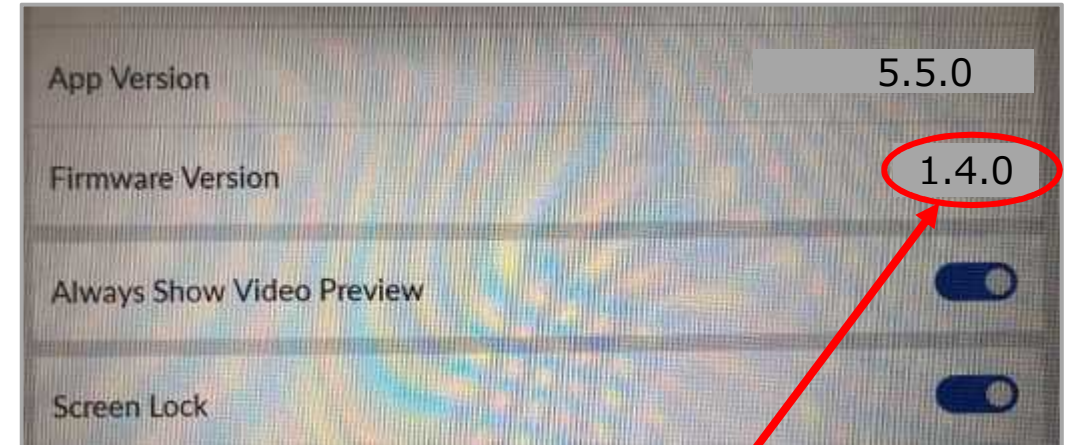
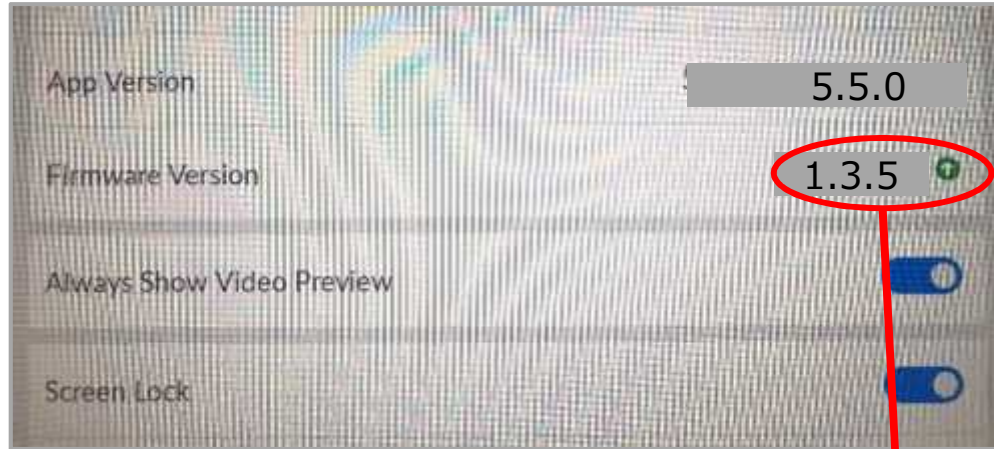
高度なノイズ抑制
ONの場合、キーボードの音、紙をめくる音などのノイズをカットしています。
音楽、BGMなど必要な場合はオフにすることで、弱い音も拾うようになります

ノイズが大きい場合、Aggressive(強度)に設定します。

● Zoomアプリ・ファームウェアアップデート

- Zoomアプリバージョン、MEのファームウェアバージョンは、Settingsメニューより確認できます。

新しいバージョンがリリースされると  マークが表示されますので、クリックして更新ください。



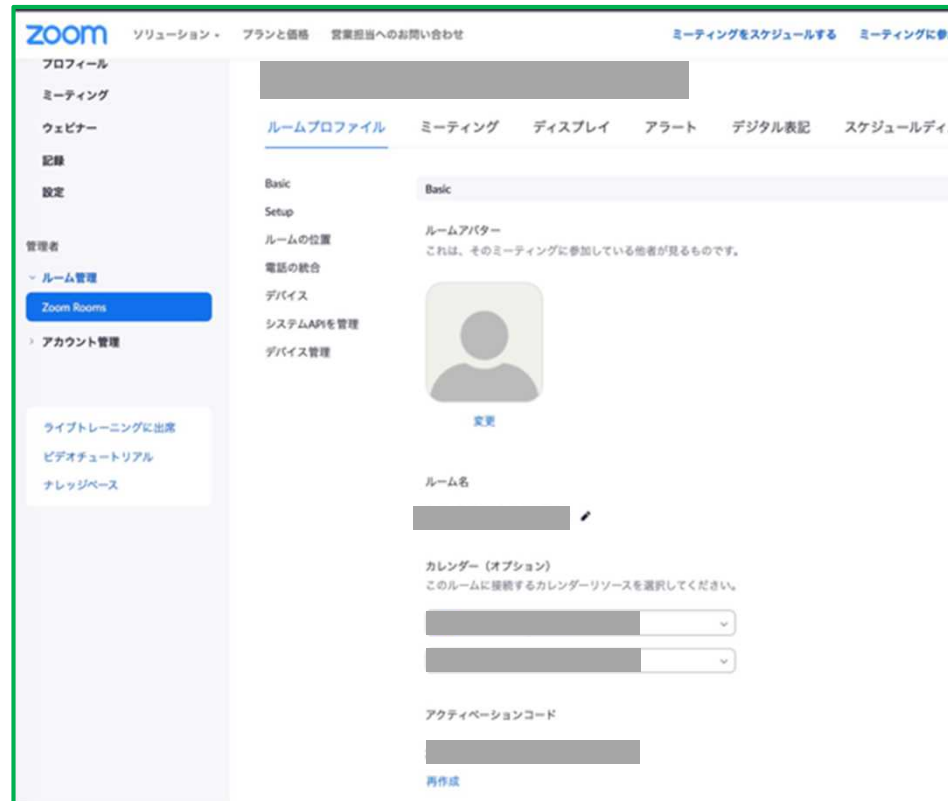
Updateをタップすることで、システムと Zoom Appのアップデートを開始します。



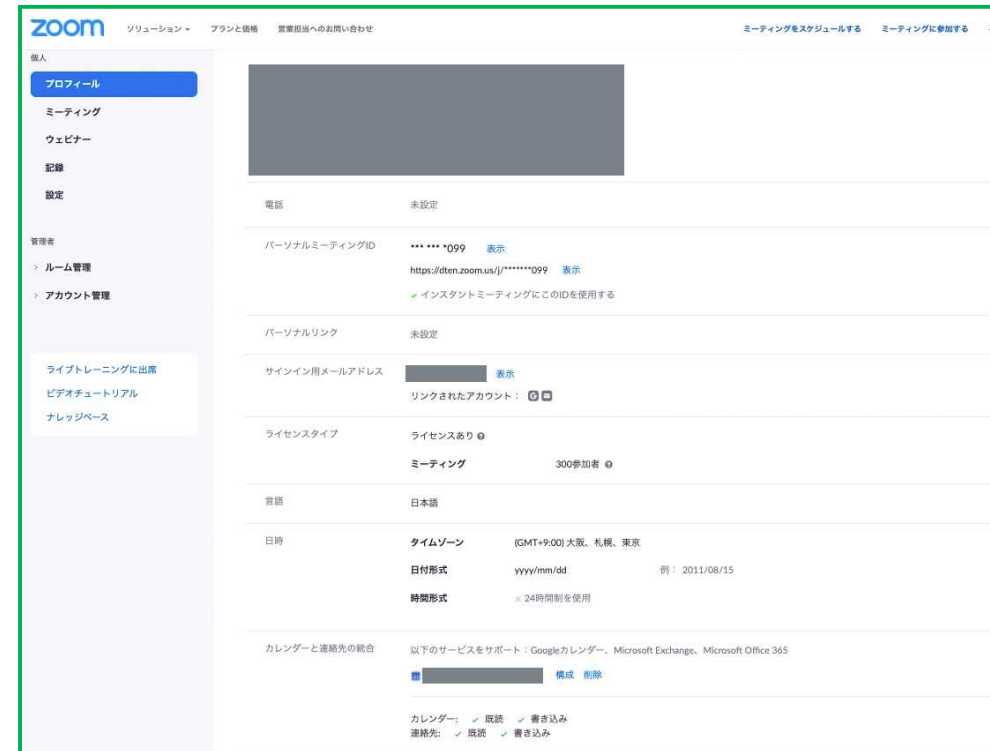
■ Zoom Rooms の便利な使い方

● 会議のスケジューリング機能を使う

- カレンダーと連動させるために、事前準備が必要です。



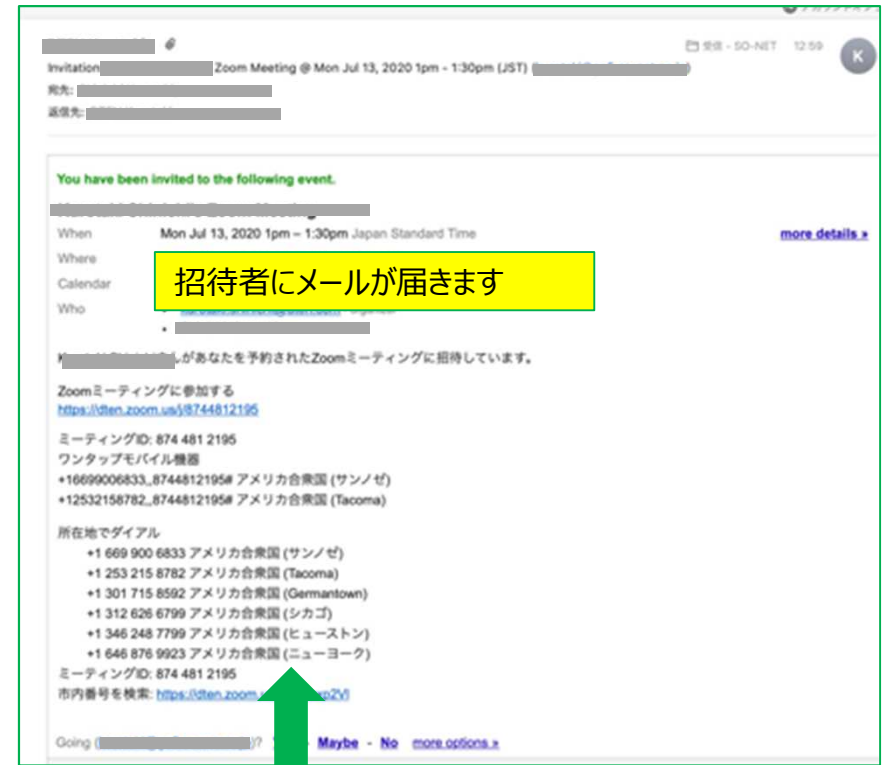
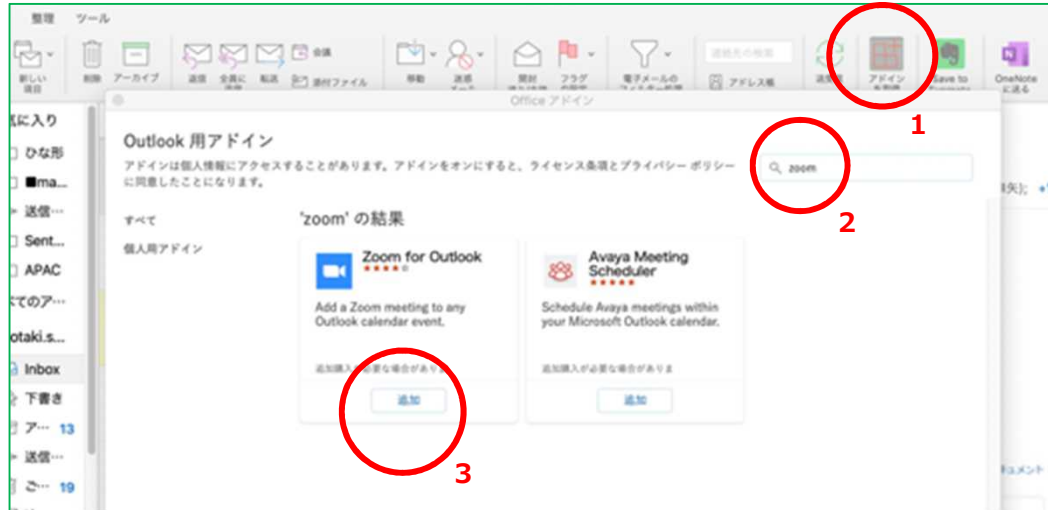
1. Zoomポータルから、管理者資格で、
ルーム管理 > 設定する Zoom Roomsを選択
2. ルームプロファイルタブで、カレンダー(オプション)に、
カレンダー統合、Zoom Roomsの管理者を登録



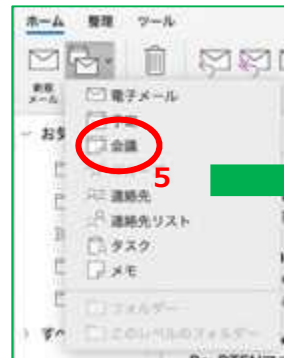
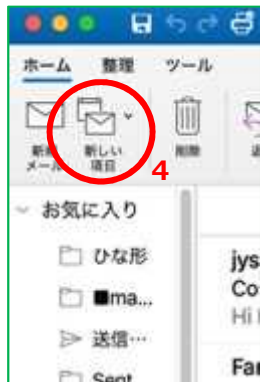
● Zoom for Outlook (Mac)

Outlookカレンダーから会議のスケジュールリングが出来ます。

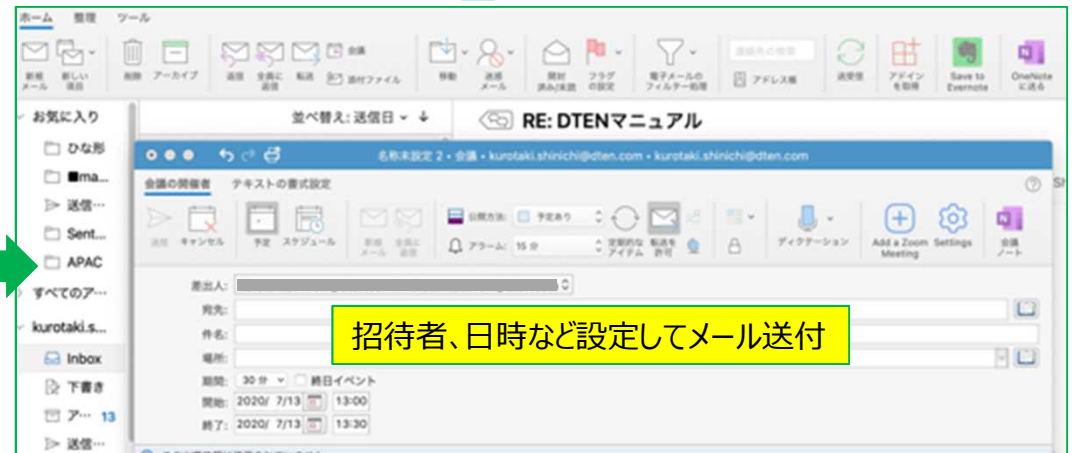
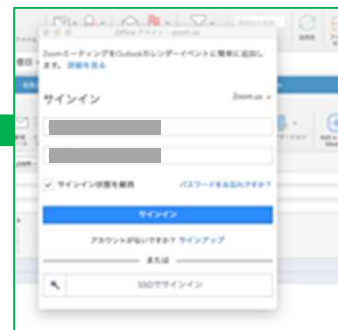
1. Outlookのアドインを取得



2. 新しい項目をプルダウンして会議を設定

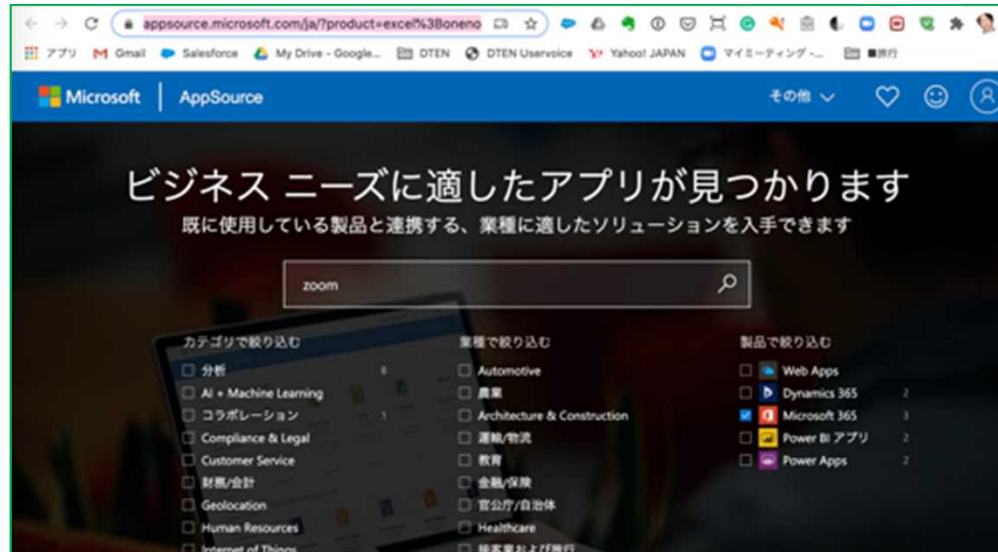


初回は、登録が必要です



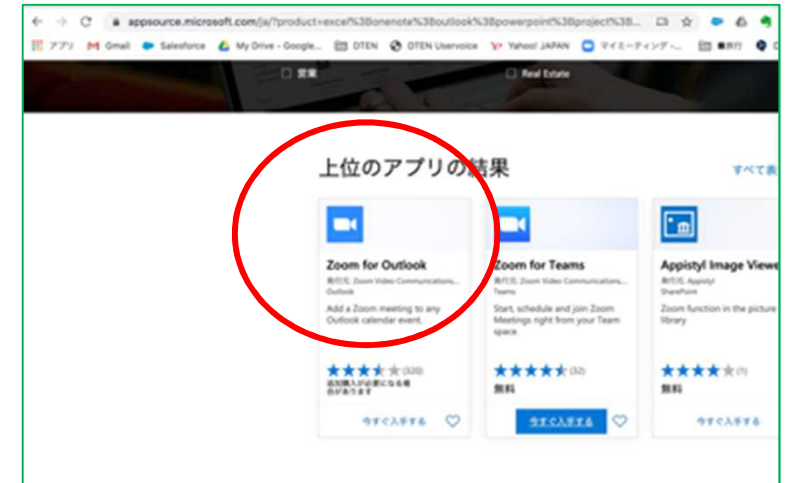
● Zoom for Microsoft 365

1. AppSource で、Zoomを検索

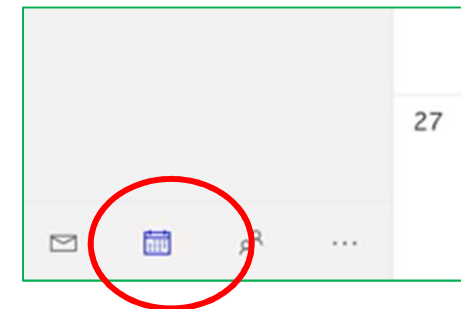


<https://appsourc.microsoft.com/ja/?product=excel%3Bonenote%3Boutlook%3Bpowerpoint%3Bproject%3Bsharepoint%3Bteams%3Bword&search=zoom>

2. Zoom for Outlookをインストール

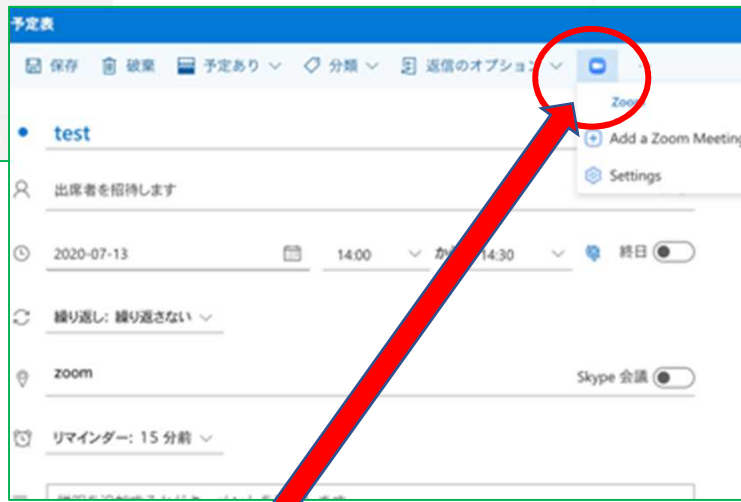
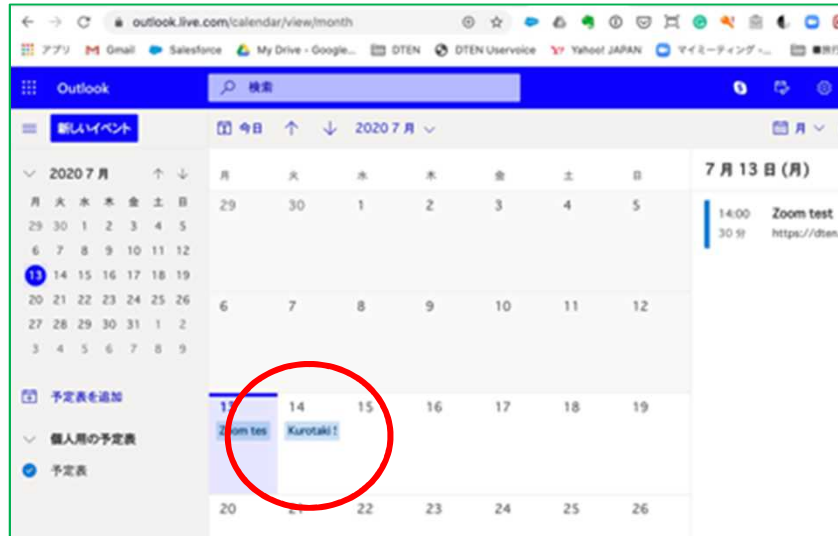


3. outlook.live.com に入り、左下、予定表をクリック



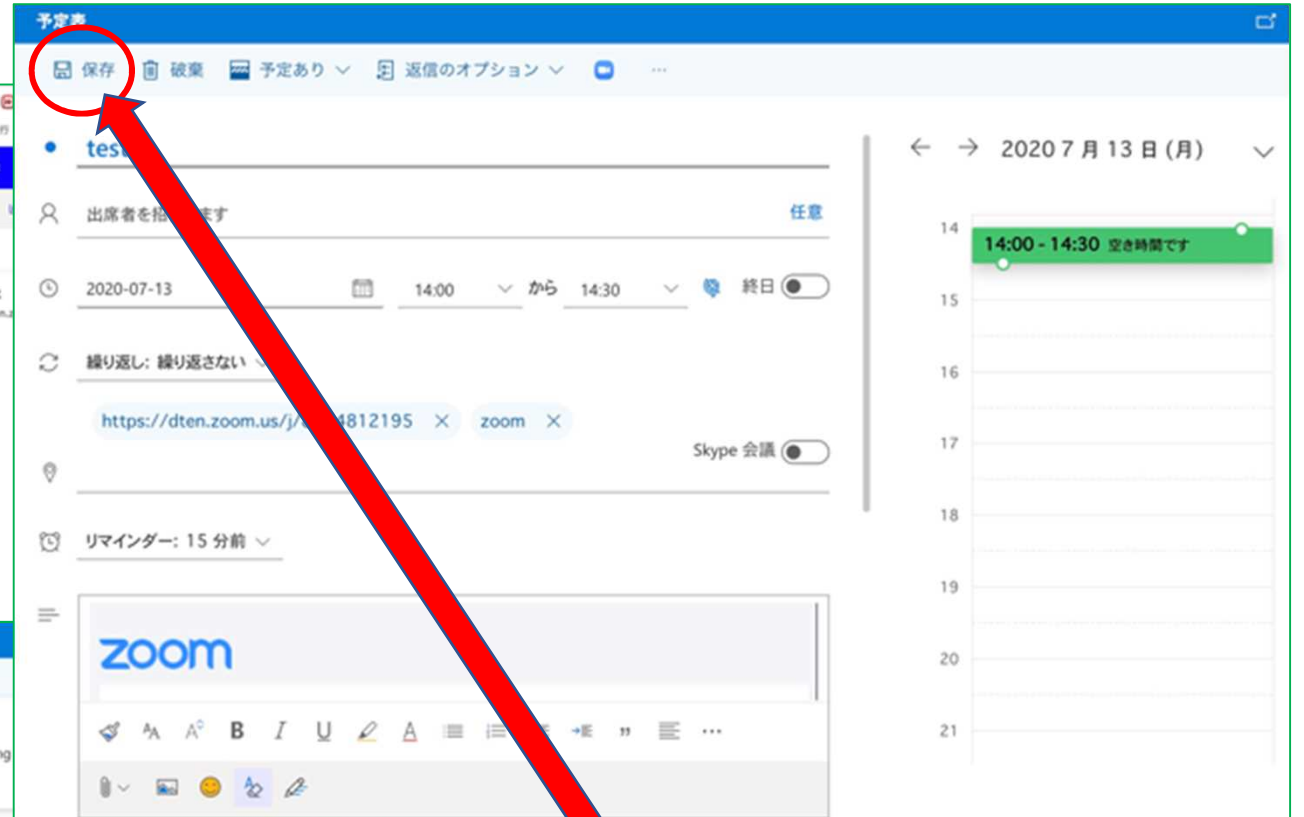
● Zoom for Microsoft 365

4. 会議を設定したい日をクリック



5. Zoomのアイコンをクリックして、Add a Zoom Meeting

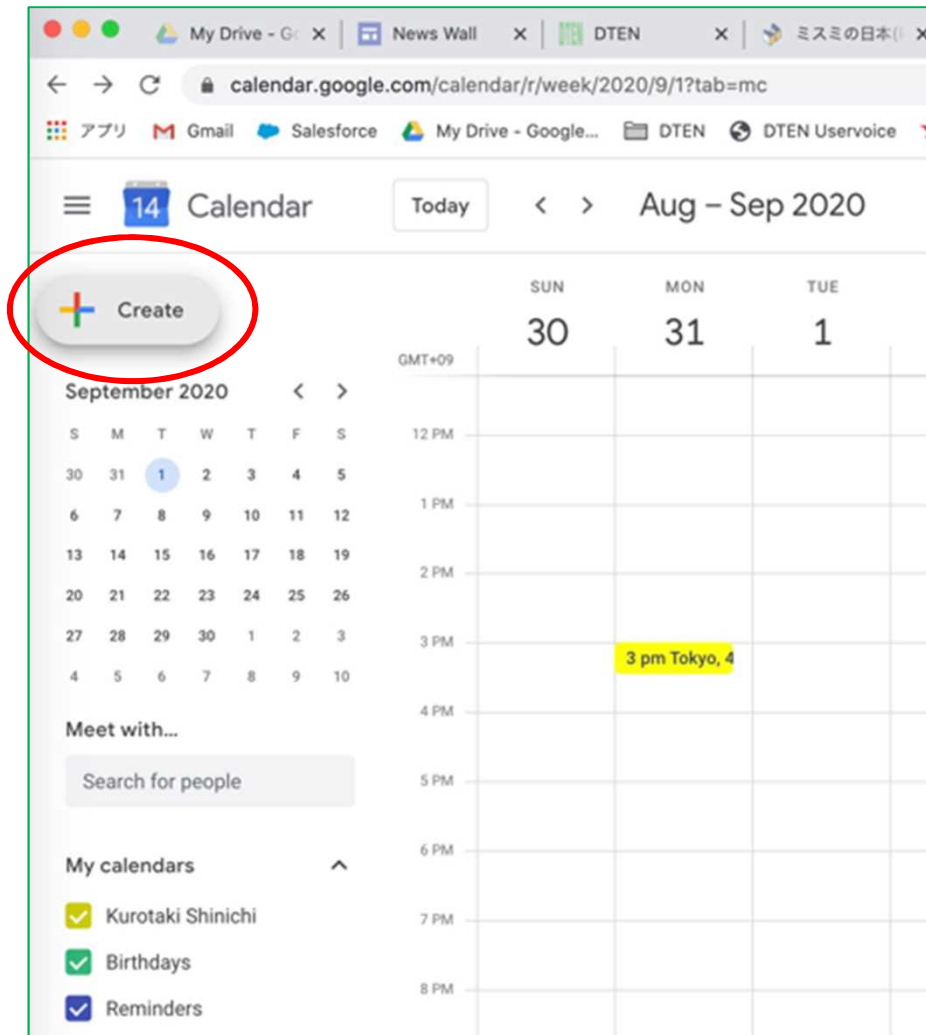
6. 招待者、時間など必要な情報を入力



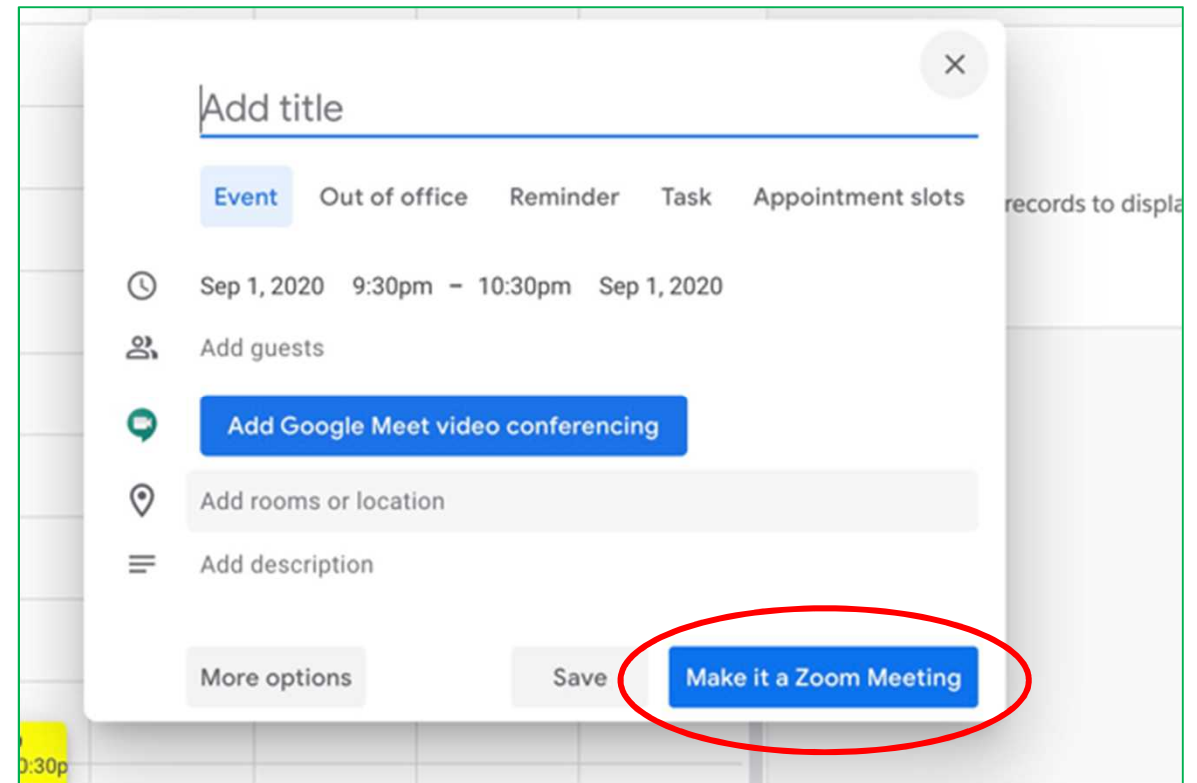
7. 保存をクリックするとアイコンが送信に変わるので、送信して終了

● Zoom for Googleカレンダー

1. Createをクリック

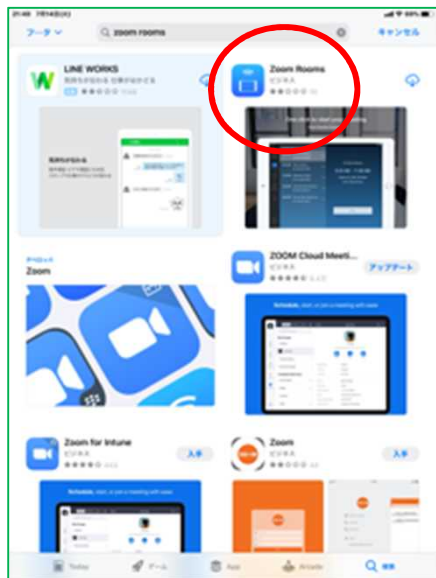


2. 必要な情報を入れて、Make it a Zoom Meeting をクリック



● iPadをZoom Roomsコントローラに

1. Apple StoreでZoom Roomsを検索して iPadにダウンロード



2. Zoom Roomを立ち上げて、ペアリングコードが分かれば入力

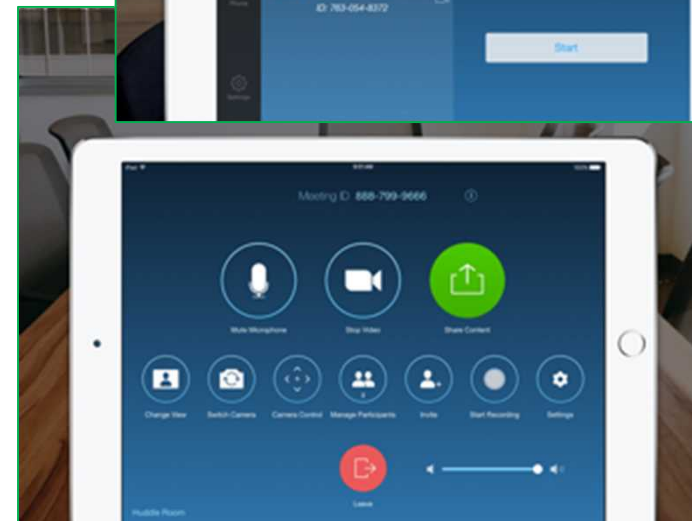
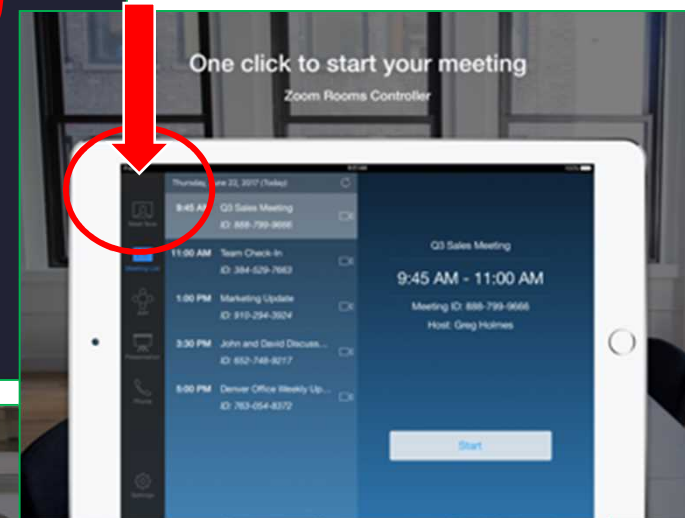
3. ペアリングコードが分からなければ、左上のサインインを行う



4. ルームコントローラを選択

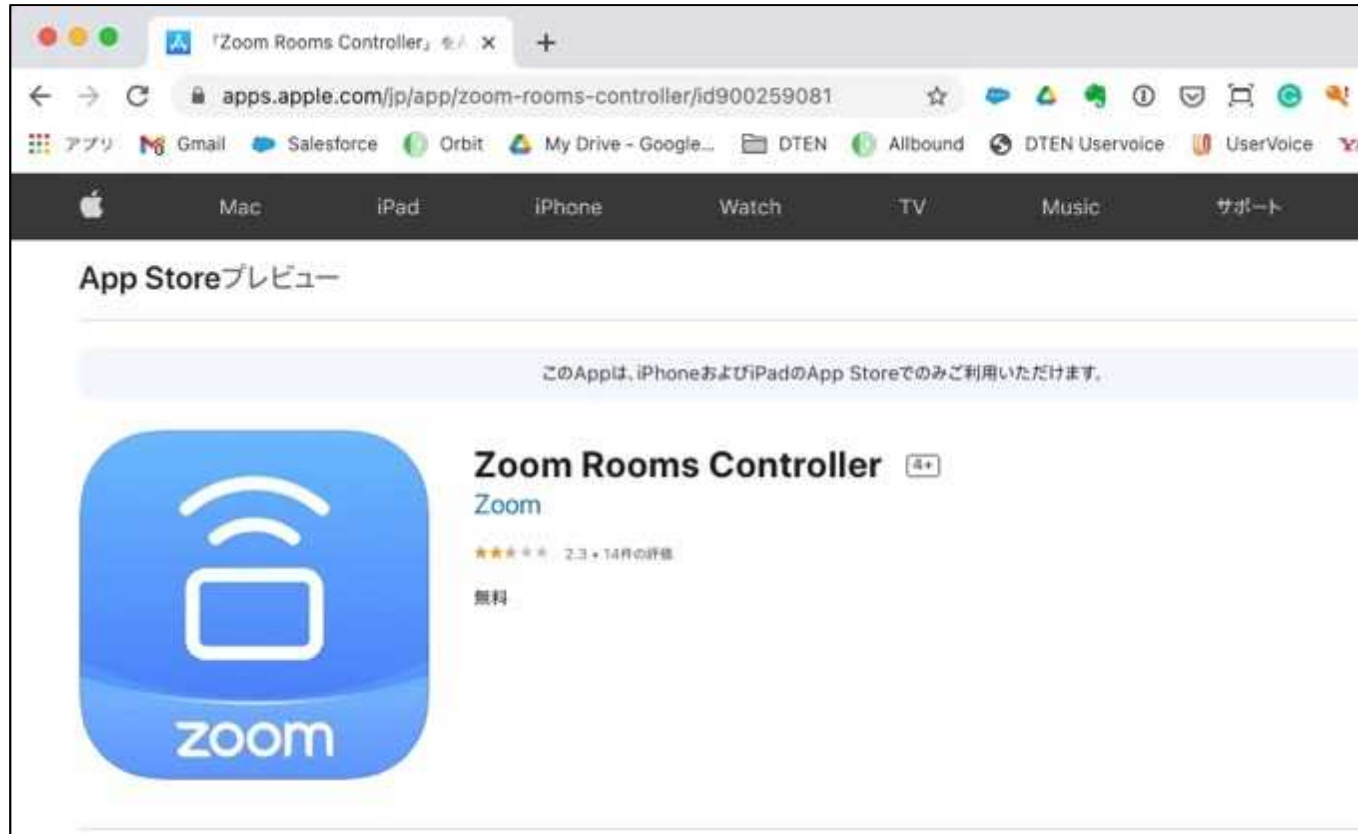


5. すぐにミーティングを始めたいときは、一番上のボタンをクリック



6. 会議中、手元から操作ができます

● iPhoneをZoom Roomsコントローラに



Zoom Roomsバージョン5.5.0から、iPhoneもコントローラとして使えるようになりました。

